

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт земной коры
Сибирского отделения Российской академии наук**



Утверждаю

Директор ИЗК СО РАН

чл.-корр.

Д.П. Гладкочуб

« 16 » января 2026 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЗК СО РАН в 2026/2027 учебном году

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИЗК СО РАН);
- Иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами ИЗК СО РАН по вопросам организации и приема на обучение по программам аспирантуры.

1. Общие положения

1.1. Приём на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЗК СО РАН осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 26 апреля 2012 г. № Л035-00115-20/00120974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. ИЗК СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Институту в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

- однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс);

- многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

1.11. По одним и тем же научным специальностям ИЗК СО РАН может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 6 настоящих Правил).

1.13. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 11 настоящего Порядка.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологии;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест; образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Прием заявлений и документов

3.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме, указывая вид мест, на которые он хочет поступать:

- места в рамках контрольных цифр приема;
- платные места;

документы, необходимые для поступления.

3.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления в ИЗК СО РАН, следующими способами (по своему решению):

1) представляет лично на бумажном носителе в отдел аспирантуры ИЗК СО РАН по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 128, 2-й этаж, каб. 249 в рабочие дни в предварительно назначенное время, предварительная запись по телефону +79148816658 (запись в рабочие дни с 09:00 до 16:00). Поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов;

2) направляет на бумажном носителе через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 128, в отдел аспирантуры ИЗК СО РАН;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

3.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ИЗК СО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

3.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

3.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявления и документов.

3.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁰ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ)

(представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условия для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) 2 фотографии поступающего 3x4 без уголка;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.10. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Институт в виде оригинала или копии.

3.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.13. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они были отправлены через операторов почтовой связи не позднее срока завершения приема документов (определяется по дате штампа почтового отделения, принявшего у заявителя отправление).

3.15. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

3.16. В случае, если реализация программ подготовки в аспирантуре проходит с использованием сетевой формы обучения, поступающий заполняет согласие на использование сетевой формы обучения.

3.17. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) предоставленных поступающим иными способами.

3.18. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия Института принимает решение о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4. Списки подавших заявление и конкурсные списки

4.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявления и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

4.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

4.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

4.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 4.5. настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

4.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

4.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. Институт устанавливает следующие вступительные испытания и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании):

- экзамен по дисциплине «Иностранный язык» (приоритет 1);

- экзамен по «Специальной дисциплине» (приоритет 2).

5.3. Институт проводит вступительные испытания очно.

5.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

5.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

5.9. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, для успешного прохождения вступительного испытания – 3. Максимальное количество баллов – 5. Форма проведения и критерии оценки представлены в Программе вступительного испытания.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.14. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5.15. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.16. Результаты кандидатских экзаменов в качестве вступительных испытаний не учитываются.

5.17. Результаты вступительных испытаний, полученные на основном этапе приема, учитываются на дополнительном этапе приема.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих

6.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

6.2. Институт устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

№	Перечень индивидуальных достижений	Количество баллов
1	Опубликованные научные работы в изданиях ВАК РФ, международных изданиях	3 балла
2	Опубликованные научные работы в изданиях, не входящих в перечень ВАК и международные базы цитирования, в том числе труды конференций	1 балл
3	Победители и лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты и т.д., дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях	2 балла
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	1 балл
5	Документ, подтверждающий прохождение учебных курсов, дополнительное обучение (в рамках научной специальности)	2 балл
6	Сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями	1 балл

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия). Максимальное количество баллов, которое может быть начислено поступающему за целевые индивидуальные достижения – 5.

6.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам геологического модуля, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

6.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов, и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.5. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Список опубликованных работ предоставляется с указанием всех выходных данных публикации и ссылок на источники в сети Интернет. К списку прилагаются копии статей, тезисов и т.д.

6.6. Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, в том числе и полученные ими в Донецкой Народной Республике, Украине, до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

6.7. Максимальное количество баллов, которое учитывается по результатам всех индивидуальных достижений – 10. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7. Зачисление

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) непосредственно в Институт. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.3. Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление). Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать

согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.4. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.6. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.7. На основном этапе зачисления проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты;

- на основные бюджетные места в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест;

7.8. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.9. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.10. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

7.11. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.12. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.13. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.14. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.15. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.16. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.17. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.18. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.19. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.20. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.15 – 7.18

Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

7.21. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

7.22. Зачисление оформляется приказами Института о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.23. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Сроки приема на обучение

8.1. Институт устанавливает следующие сроки для приема на места в рамках контрольных цифр приема и платные места на основном этапе:

1) прием заявлений и документов:

- начало - 20 июня 2026 г.
- завершение – 20 июля 2026 г.

2) зачисление:

- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - 21 сентября 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);
- завершение зачисления - 25 сентября 2026 г.

8.2. На дополнительном этапе зачисления на места в рамках контрольных цифр приема:

1) прием заявлений и документов:

- до 26 сентября 2026 г.

2) зачисление:

- день завершения представления согласия на зачисление – 28 сентября 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- 3) завершение зачисления – 29 сентября 2026 г.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1.5 часа.

9.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ и пребывание поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях.

9.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для

поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

9.7. Условия, указанные в пунктах 9.2.–9.6. настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов, на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья, и подтверждающего документа.

10. Особенности приема на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

10.3. Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

10.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России"

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.5. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному ему заказчиком. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

10.7. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты). При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной

власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

10.8. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.9. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.11. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11. Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

11.2. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.3. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

11.4. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

12.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил.

12.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания должна быть подана в день проведения вступительного испытания.

12.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

12.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с надлежащим соблюдением мер по профилактике распространения инфекции (в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе).

12.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

12.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

13. Проведение приема иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.8. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

14. Заключительные положения

14.1. Утверждение настоящих Правил автоматически отменяет ранее действовавшие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры, к.г.-м.н.

В.А. Бабичева

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, к.г.-м.н.

В.А. Саньков

Директору ИЗК СО РАН
чл.-корр. РАН Д.П. Гладкочубу

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ
КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Прошу допустить меня _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____, паспорт серия _____
номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г. кем выдан _____
_____ код подразделения _____

зарегистрирован по адресу _____

к участию в конкурсе на поступление в аспирантуру ИЗК СО РАН на места в рамках
контрольных цифр приёма за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

Приоритет

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> - на основные бюджетные места | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> - на места в пределах целевой квоты | <input type="checkbox"/> |

*Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы).
Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных
номеров.*

с очной формой обучения по

группе научных специальностей: 1.6. Науки о Земле и окружающей среде

Наименование научной
специальности:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> - 1.6.1 Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.3 Петрология, вулканология; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.4 Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.5 Литология; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.6 Гидрогеология; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.7 Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.9 Геофизика; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.10 Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.11 Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.14 Геоморфология и палеогеография; |
| <input type="checkbox"/> - 1.6.21 Геоэкология. |

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации: _____,

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтверждённые соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений	Наличие достижений
1	Опубликованные научные работы в изданиях ВАК РФ, международных изданиях	
2	Опубликованные научные работы в изданиях, не входящих в перечень ВАК и международные базы цитирования, в том числе труды конференций	
3	Победители и лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты и т.д., дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях	
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Документ, подтверждающий прохождение учебных курсов, дополнительное обучение (в рамках научной специальности)	
6	Сданные экзамены кандидатского минимума (по соответствующей специальности), подтвержденные удостоверениями	

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и с приложениями к ней ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ /
дата заполнения подпись расшифровка подписи

Подтверждаю, что высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые (отсутствует диплом или свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук).

С правилами приёма в аспирантуру ИЗК СО РАН, правилами проведения вступительных испытаний, а также правилами подачи и рассмотрении апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний **ознакомлен(а).**

Я проинформирован(а):

- об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме,
- об ответственности за подлинность документов, подаваемых для поступления,
- о дате завершения представления оригинала документа о высшем образовании установленного образца (диплома магистра/специалиста).

« ____ » _____ 20__ г. _____ /
дата заполнения подпись расшифровка подписи

Телефон _____ Эл. почта _____
СНИЛС _____

Виза предполагаемого научного руководителя:

Директору ИЗК СО РАН
чл.-корр. РАН Д.П. Гладкочубу

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ
ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ —
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Прошу допустить меня _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____, паспорт серия _____
номер _____ выдан « ____ » _____ 20 _____ г. кем выдан _____
_____ код подразделения _____

зарегистрирован по адресу _____
к участию в конкурсе **на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **по очной форме** обучения по группе научных специальностей:

1.6. Науки о Земле и окружающей среде

Наименование научной
специальности:

- 1.6.1 Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика;
- 1.6.3 Петрология, вулканология;
- 1.6.4 Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых;
- 1.6.5 Литология;
- 1.6.6 Гидрогеология;
- 1.6.7 Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение;
- 1.6.9 Геофизика;
- 1.6.10 Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения;
- 1.6.11 Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;
- 1.6.14 Геоморфология и палеогеография;
- 1.6.21 Геоэкология.

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации: _____

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами (наличие достижений отметить):

(личная подпись предполагаемого научного руководителя, ФИО (полностью), ученое звание, ученая степень, должность)

Приложение 3
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование	Характер работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Список подписывается автором и заверяется учреждением

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре»

Директору ИЗК СО РАН
чл.-корр. РАН Д.П. Гладкочубу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по основной образовательной программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЗК СО РАН

по очной форме обучения

- в рамках контрольных цифр приема (основные места)
- в рамках контрольных цифр приема (в пределах целевой квоты)
- по договору об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление
на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в
другие организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

