

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт земной коры
Сибирского отделения Российской академии наук**

Одобрено
Ученым советом ИЗК СО РАН

Протокол № 8 от 24.10.2024

Утверждаю
Директор ИЗК СО РАН

чл. корр. Д.П. Гладкочуб

«24.10.2024» 2024 г.



ПРАВИЛА

**приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИЗК СО РАН в 2025/2026 учебном году**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (ИЗК СО РАН).

Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (ИЗК СО РАН).

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЗК СО РАН осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 26 апреля 2012 г. № Л035-00115-20/00120974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ИЗК СО РАН самостоятельно.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. ИЗК СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

-раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

1.8. Срок обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по очной форме не может превышать четырех лет.

1.9. Прием в ИЗК СО РАН на обучение по программам аспирантуры проводится по группе научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок обучения
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.1 Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика	3 года
	1.6.3. Петрология, вулканология	
	1.6.4. Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых	
	1.6.5. Литология	
	1.6.6. Гидрогеология	
	1.6.7. Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	
	1.6.9. Геофизика	
	1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	
	1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	
	1.6.14. Геоморфология и палеогеография	
	1.6.21. Геоэкология	

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, ИЗК СО РАН устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и максимальное количество баллов.

1.11. ИЗК СО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Приемная компания на 2025/2026 учебный год в ИЗК СО РАН будет проводиться с 20 июня по 30 сентября 2025 года. Сроки приема документов и расписание вступительных испытаний устанавливаются локальным актом ИЗК СО РАН и размещаются на сайте ИЗК СО РАН в разделе «Абитуриенту» не позднее 1 марта 2025 года.

2.2. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется приемная комиссия из ведущих ученых, состав которой утверждается приказом директора ИЗК СО РАН.

Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе).

2.3. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИЗК СО РАН.

2.4. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей

и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

2.6. Приемная комиссия на официальном сайте ИЗК СО РАН до начала приема документов размещают информацию, подписанную председателем приемной комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих прием в аспирантуру.

2.7. ИЗК СО РАН размещает информацию для поступающих в аспирантуру на официальном сайте www.crust.irk.ru (раздел «аспирантура») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.8. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем.

2.9. Приемная комиссия выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам с учетом представленного комплекта документов и заключения по итогам собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

2.10. Прием на обучение в аспирантуру включает в себя следующие этапы:

- собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;
- прием заявления и документов;
- вступительные экзамены (испытания);
- заседание приемной комиссии по вопросу зачисления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- выпуск приказа о зачислении в аспирантуру.

3. Прием документов от поступающих в аспирантуру

3.1. Для поступления на обучение претенденты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично поступающим (доверенным лицом) в отдел аспирантуры ИЗК СО РАН по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 128, 2-й этаж, каб. 249, в рабочие дни в предварительно назначенное время (предварительная запись по телефону +79148816658);

2) на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 128, ИЗК СО РАН, отдел аспирантуры;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной почты aspirant@crust.irk.ru.

3.2. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение 1–3) подается на имя Директора ИЗК СО РАН с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации установленного образца;
- копия СНИЛС;
- документ, подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при поступлении;
- список опубликованных научных трудов и изобретений (Приложение 4);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- две фотографии
- документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность,

требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости); если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты получения документа.

В заявлении о приеме личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема ИЗК СО РАН;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр).

3.3. ИЗК СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ИЗК СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договоров Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 8, ст. 1197)»).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ИЗК СО РАН).

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные экзамены (испытания) в аспирантуру проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

4.2. Для организации и проведения вступительных экзаменов (испытаний) директором ИЗК СО РАН утверждаются составы экзаменационных комиссий по научным специальностям.

4.3. Программы вступительных экзаменов (испытаний) формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

С программами вступительных экзаменов (испытаний) можно ознакомиться на официальном сайте ИЗК СО РАН, в Отделе аспирантуры ИЗК СО РАН.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены (испытания):

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский).

4.5. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается приемной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, устанавливается равным 3 баллам.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.8. Результаты проведения вступительного экзамена (испытания) оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном экзамене (испытании). На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных экзаменов (испытаний) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.9. Передача вступительного экзамена (испытания) не допускается в текущем году.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен (испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к экзамену в другие сроки в период проведения вступительных испытаний.

4.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов (испытаний), члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена (испытания) с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего со вступительного экзамена (испытания) Институт возвращает ему принятые документы.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов с указанием способа возврата документов (Приложение 6) (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных экзаменах (испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.14. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ИЗК СО РАН.

4.15. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний являются приоритетными при формировании списков.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–2 настоящего пункта – по среднему баллу приложения к документу об образовании, предоставленному при поступлении.

Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое всех отметок, которые выставлены в приложении к документу об образовании, предоставленному при поступлении.

4.16. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

5. Учёт индивидуальных достижений поступающих

5.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Перечень индивидуальных достижений, при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЗК СО РАН

Индивидуальные достижения за последние 3 года	Баллы
Опубликованные научные работы в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ, или базы цитирования Web of Science, Scopus *	1
Опубликованные научные работы в изданиях, не входящих в перечень ВАК и международные базы цитирования, в том числе труды конференций *	0,5
Победители и лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты и т.д., дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях	0,2
Документ об образовании и о квалификации с отличием	0,2
Документ, подтверждающий прохождение учебных курсов, дополнительное обучение (в рамках научной специальности)	0,1
Сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями	0,1

*** В случае 2-х и более авторов число баллов делится пропорционально числу авторов**

5.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Список опубликованных работ предоставляется с указанием всех выходных данных публикации и ссылок на источники в сети Интернет. К списку прикладываются копии статей, тезисов и т.д.

5.3. Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, в том числе и полученные ими в Донецкой Народной Республике, Украине, до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

5.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. ИЗК СО РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИЗК СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ИЗК СО РАН, проводящими вступительное испытание).

6.3. По письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Особенности организации приема на целевое обучение

7.1. ИЗК СО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение (Приложение 2) поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3, договор о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ИЗК СО РАН информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8. Порядок рассмотрения апелляций

8.1. В случае несогласия с результатами вступительного экзамена (испытания) поступающий имеет право подать обоснованное апелляционное заявление в приёмную комиссию на имя её председателя.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена (испытания) или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов вступительного экзамена (испытания).

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена (испытания). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного экзамена (испытания) и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена (испытания).

8.3. Для рассмотрения апелляций приказом директора ИЗК СО РАН создается апелляционная комиссия под председательством заместителя директора по научной работе ИЗК СО РАН.

В состав апелляционной комиссии включаются начальник кадрово-правового отдела, заведующий отделом аспирантуры Института, председатель и член экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать на процедуре рассмотрения апелляции, при этом иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена (испытания) или оставлении указанной оценки без изменения.

8.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.7. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора ИЗК СО РАН.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.5. Прием документов осуществляется у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

9.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (диплом специалиста или диплом магистра) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- две фотографии поступающего размером 3 x 4.

9.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (испытаний) (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование). Вступительные испытания проводятся на русском языке.

9.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

10. Зачисление на обучение

10.1. По результатам вступительных экзаменов (испытаний) ИЗК СО РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих и дату зачисления.

10.2. Приемная комиссия по результатам конкурсных вступительных экзаменов (испытаний) выносит решение по каждому кандидату, предпочтение при этом отдается лицам, имеющим:

-более высокий средний балл, набранный на вступительных экзаменах (испытаниях);

-индивидуальные достижения поступающего.

10.3. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИЗК СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10.4. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление (Приложение 5).

В заявлении о согласии на зачисление поступающий, при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, подтверждает, что у него отсутствуют действительные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

10.5. Сведения о зачислении на обучение с указанием суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры, к.г.-м.н.

В.А. Бабичева

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, к.г.-м.н.

В.А. Саньков

Приложение 1
к «Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре»

Директору ИЗК СО РАН
чл.-корр. РАН Д.П. Гладкочубу

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ
КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Прошу допустить меня _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
дата рождения _____, гражданство _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан «___» _____ 20____ г.
кем выдан _____
код подразделения _____
зарегистрирован по адресу _____

к участию в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основные бюджетные места по очной форме обучения по научной специальности: _____

Сведения об образовании и документе установленного образца:
вид документа об образовании: _____,
год окончания _____, наименование образовательной организации: _____,
серия, номер, дата выдачи _____,
квалификация _____.

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтверждённые соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Опубликованные научные работы в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ, или базы цитирования Web of Science, Scopus	
2	Опубликованные научные работы в изданиях, не входящих в перечень ВАК и международные базы цитирования, в том числе труды конференций	
3	Победители и лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты и т.д., дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических	

	всероссийских, международных и региональных конференциях	
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Документ, подтверждающий прохождение учебных курсов, дополнительное обучение (в рамках научной специальности)	
6	Сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____
(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____
(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Образование данного уровня (подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) получаю _____.
(впервые, повторно)

Диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры и/или диплома кандидата наук не имею.

Телефон _____
СНИЛС _____

Эл. почта _____

С правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ ознакомлен(-а)

Подпись

ФИО

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

Подпись

ФИО

«___» _____ 20____ г.

Предполагаемый научный руководитель:

(личная подпись предполагаемого научного руководителя, ФИО (полностью), ученое звание, ученая степень, должность)

Директору ИЗК СО РАН
чл.-корр. РАН Д.П. Гладкочубу

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ
КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Прошу допустить меня _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
дата рождения _____, гражданство _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан «____» _____ 20____ г.
кем выдан _____
код подразделения _____
зарегистрирован по адресу _____

к участию в конкурсе **на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах целевой квоты по очной форме** обучения по научной специальности:

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации: _____,

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтверждённые соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Опубликованные научные работы в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ, или базы цитирования Web of Science, Scopus	
2	Опубликованные научные работы в изданиях, не входящих в перечень ВАК и международные базы цитирования, в том числе труды конференций	
3	Победители и лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты и т.д., дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях	

4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Документ, подтверждающий прохождение учебных курсов, дополнительное обучение (в рамках научной специальности)	
6	Сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____
(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____
(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Образование данного уровня (подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) получаю _____.
(впервые, повторно)

Диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры и/или диплома кандидата наук не имею.

Телефон _____
СНИЛС _____

Эл. почта _____

С правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ ознакомлен(-а)

Подпись

ФИО

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Предполагаемый научный руководитель:

(личная подпись предполагаемого научного руководителя, ФИО (полностью), ученое звание, ученая степень, должность)

Директору ИЗК СО РАН
чл.-корр. РАН Д.П. Гладкочубу

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ
ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ —
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Прошу допустить меня _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

код подразделения _____

зарегистрирован по адресу _____

к участию в конкурсе **на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **по очной форме** обучения по научной специальности:

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации: _____,

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтверждённые соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Опубликованные научные работы в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ, или базы цитирования Web of Science, Scopus	
2	Опубликованные научные работы в изданиях, не входящих в перечень ВАК и международные базы цитирования, в том числе труды конференций	
3	Победители и лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты и т.д., дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических	

	всероссийских, международных и региональных конференциях	
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Документ, подтверждающий прохождение учебных курсов, дополнительное обучение (в рамках научной специальности)	
6	Сданные экзамены кандидатского минимума, подтвержденные удостоверениями	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____
(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____
(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Образование данного уровня (подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) получаю _____.
(впервые, повторно)

Телефон _____
СНИЛС _____

Эл. почта _____

С правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ ознакомлен(-а)

Подпись

ФИО

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Предполагаемый научный руководитель:

(личная подпись предполагаемого научного руководителя, ФИО (полностью), ученое звание, ученая степень, должность)

Приложение 4
к «Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре»

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование	Характер работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Список подписывается автором и заверяется учреждением

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к «Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре»

Директору ИЗК СО РАН
чл.-корр. РАН Д.П. Гладкочубу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по основной образовательной программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЗК СО РАН

по очной форме обучения

- ☐ в рамках контрольных цифр приема (бюджет)
- ☐ в пределах целевой квоты
- ☐ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление
на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в
другие организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 6
к «Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре»

Председателю Приемной комиссии
ИЗК СО РАН от поступающего

фамилия, имя, отчество полностью (разборчиво)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ И ОТКАЗЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Прошу отозвать поданные мною ранее документы об участии в конкурсе по всем условиям поступления и конкурсным группам, указанным в заявлении об участии в конкурсе, и исключить меня из списков поступающих.

Способ возврата документов _____.
(передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования)

_____ часов _____ минут « _____ » _____ 20__ г. _____
(время) (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)