

Порядок оформления документов на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (патенты, полезные модели, программы на ЭВМ, базы данных и пр.)

Для рассмотрения материалов и принятия решения об их охраноспособности/патентоспособности работникам ИЗК СО РАН необходимо представить в ученый секретариат следующие документы:

1. Описание созданного РИД (предварительные материалы заявки) в электронном виде.
2. Уведомление о создании предполагаемого объекта интеллектуальной собственности (охраноспособного РИД) – 2 экз..
3. Соглашение о служебных результатах интеллектуальной деятельности – 2 экз.
4. Выписка из семинара лаборатории – 1 экз.
5. Экспертное заключение о возможности опубликования – 2 экз. Экспертное заключение подписывается у эксперта-руководителя по регистрации результатов интеллектуальной деятельности.
6. Ученый секретарь Института передает представленные автором (соавторами) Уведомление и материалы заявки экспертной комиссии по оценке интеллектуальной собственности Института, которая проводит экспертизу созданного РИД и дает по нему письменное заключение об охраноспособности/патентоспособности (новизна, промышленная применимость, изобретательский уровень) и необходимости оформления на него исключительного права Института.
7. В случае положительного решения комиссии все материалы передаются патентоведу института. Патентовед Института обеспечивает подготовку и оформление документов для подачи заявки на получение патента или заявки на государственную регистрацию РИД, ведение делопроизводства по заявкам и осуществление необходимых действий для получения патентов и свидетельств о государственной регистрации.
8. Институт оплачивает пошлины, связанные с патентованием и регистрацией принятых РИД, с поддержанием в силе охранных документов (патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы).