

Приложение
к Приказу Института
от 08.06.2026 г. № 17/1-дсп

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЗК СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЗК СО РАН,
член-корр. РАН

_____ Д.П. Гладкочуб
«08» июня 2026 г.
М.П.

ИНСТРУКЦИЯ
О порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных
для открытого опубликования и вывоза за границу

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке подготовки и экспертизе в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИЗК СО РАН) материалов, предназначенных к открытому опубликованию и вывозу за границу (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле» (с изменениями и дополнениями), перечнями сведений, составляющих государственную тайну; «Перечнем сведений, подлежащих к засекречиванию в Министерстве науки и высшего образования», Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны. приказами и распоряжениями РАН, СО РАН, решениями и Министерства науки и высшего образования РФ.

1.2. Инструкция определяет обязательный для всех работников ИЗК СО РАН порядок подготовки и проведения экспертизы материалов, созданных работником ИЗК СО РАН включая аспирантов и студентов, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания и предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация научно-технических материалов, связанных с деятельностью Института, их оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах,

диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование на выставках, депонирование рукописей, размещение в Интернет, вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам.

1.4. Научно-технические материалы, предназначенные для опубликования в средствах массовой информации (далее – СМИ), передаются в СМИ только по согласованию с Директором Института.

II. Цели и организация работ по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу

2.1. Целью экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, является оценка достоверности материалов и целесообразности их опубликования, оценка отсутствия в них сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, защита прав автора(ов) (в случаях, предусмотренных законом), а также защита прав работодателя (ИЗК СО РАН).

2.2. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, возлагается на постоянно действующую техническую комиссию ИЗК СО РАН (далее – ПДТК). Состав членов комиссии ПДТК назначается приказом директора из числа ведущих ученых ИЗК СО РАН, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну. Комиссия принимает решение на основании заключения эксперта, выбранного автором работы. Эксперты назначаются приказом директора из числа наиболее компетентных сотрудников ИЗК СО РАН, допущенных к государственной тайне и хорошо осведомленных о направлении деятельности структурных подразделений.

2.3. Эксперт, являющийся автором, составителем или редактором, подготовленного к опубликованию материала, не может осуществлять экспертизу данного материала.

2.4. Эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных к открытому опубликованию, должны руководствоваться:

- Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ №183-ФЗ от 18.07.1999 № «Об экспортном контроле» (ред. от 13.07.2015г.);
- перечнями сведений, составляющих государственную тайну;
- списками контролируемых товаров и технологий, утвержденными Указами Президента РФ № 1661 от 17.12.2011 г., № 1082 от 28.08.2001 г., № 36 от 14.01.2003 г., № 1005 от 08.08.2001 г., № 202 от 14.02.1996 г. и № 1083 от 20.08.2007 г.;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования;
- приказами и распоряжениями Директора ИЗК СО РАН;
- Уставом ИЗК СО РАН;
- настоящей инструкцией.

1.5. Для рассмотрения материалов и принятия решения о возможности их опубликования работникам ИЗК СО РАН необходимо оформить следующие документы:

- Текст научной работы, на которую оформляется заключение – 1 экз.
- Выписка из семинара лаборатории – 1 экз.

- Экспертное заключение о возможности опубликования – 2 экз.
(Приложение 1). Подписывается экспертом-руководителем, председателем (или его заместителем) и членами комиссии. Визируется ученым секретарем Института. Экспертное заключение утверждает директор института.
- Разрешение на вывоз материалов за границу (при необходимости) – 2 экз.
(Приложение 2). Подписывается директором или заместителем директора по научной работе и специалистом по защите государственной тайны. Утверждается вышестоящей организацией.

2.6. Любые неопубликованные результаты, передающиеся сотрудниками сторонних организаций, также подлежат обязательной экспертизе в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.7. Возможность открытого опубликования материалов, по результатам проведенных или завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, выполненных на основе договоров, определяется в соответствии с настоящей Инструкцией по согласованию с заказчиком.

2.8. Материалы, предназначенные для опубликования или вывоза за границу, представляются на экспертизу не менее чем за десять дней до требуемого срока отправления или защиты.

2.9. Подписанный 1 экземпляр экспертного заключения передается ведущему специалисту при ученом секретаре для передачи его в Комиссию внутреннего экспортного контроля ИЗК СО РАН. Один экземпляр разрешения на вывоз за границу также передается ведущему инженеру при ученом секретаре. Данные документы подлежат хранению в Институте в течение трех лет после опубликования материалов. По одному экземпляру выдается на руки автору и хранятся у него не менее 1 года.

2.10. Эксперты несут персональную ответственность за данное ими заключение. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. В экспертизе могут участвовать представитель патентно-лицензионного и режимно-секретного подразделений в части их касающейся.

2.11. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет заместитель директора по научной работе (в соответствии с утвержденным распределением обязанностей).

2.12. Специалист по защите государственной тайны ИЗК СО РАН обеспечивает подразделения нормативными документами, регламентирующими вопросы подготовки материалов к открытому опубликованию и разъясняющими требования нормативных документов.

2.13. Учет выдачи экспертных заключений осуществляет ведущий инженер при ученом секретаре. Учет выдачи разрешений на вывоз материалов за границу осуществляет главный специалист по международным связям.

III. Права и обязанности экспертов.

3.1. Эксперты имеют право:

- а) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в компетентные органы государственной власти и организации;
- б) получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

в) требовать от автора(-ов) письменного согласия соавторов и представляемых ими организаций, неопубликованные результаты которых использованы в рассматриваемых материалах;

г) готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов и запросам издающих органов и организаций;

д) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании организационно-распорядительных документов ИЗК СО РАН по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

3.2. Эксперты обязаны:

а) знать и соблюдать требования документов, перечисленных в п.2.3 настоящей Инструкции;

б) при обнаружении в рассматриваемых материалах информации с ограниченным доступом, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование;

в) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;

г) проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если они имеются в их заключении на рассматриваемую работу;

д) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;

е) не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

IV. Заключительные положения.

4.1. Руководители структурных подразделений должны создать необходимые условия для работы экспертов.

4.2. Организация и осуществление работы в подразделениях по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных для открытого опубликования (оглашения), оформляется соответствующим протоколом, ведется учет и хранение рассматриваемых материалов. Контроль осуществляется руководителем подразделения или назначенным им лицом.

4.3. К лицам, допустившим нарушение установленного порядка подготовки материалов для опубликования в открытой печати, применяются меры дисциплинарного взыскания.

Приложение 1
 к Инструкции «О создании постоянно действующей технической комиссии (ПДТК)» от 08.06.2026 г.
 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ИЗК СО РАН,
 чл.-корр. РАН

_____ Д.П. Гладкочуб
 « ____ » _____ 20 г.
 М.П.

Экспертное заключение о возможности опубликования

Экспертная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт земной коры Сибирского отделения Российской академии наук, рассмотрев статью (доклад, РИД) автора(-ов)

_____ (Ф.И.О. автора(-ов), объем и название материала)
 для публикации в журнале (материалах конференции) _____
 (наименование издания)

подтверждает, что в материале не содержатся/содержатся сведения, составляющие государственную и/или иную охраняемую законом тайну. На публикацию материалов не следует/следует получать разрешение какого-либо министерства или другой организации.

Заключение:

- а) научно-технические материалы не подлежат открытой публикации;
 б) научно-технические материалы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, препятствующую открытой публикации.

(нужное подчеркнуть)

Эксперт-руководитель
 наименование должности

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Председатель комиссии
 наименование должности

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Член комиссии
 наименование должности

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Ученый секретарь ИЗК СО РАН

_____ А.А. Добрынина
 подпись

Приложение 2
 к Инструкции «О создании постоянно
 действующей технической комиссии (ПДТК)»
 от 08.06.2026 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИЗК СО РАН)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации
 Должность руководителя/отв. лица
 _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

ИЗК СО РАН
 Директор, член-корр. РАН
 _____ Д.П. Гладкочуб

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на вывоз материала за границу

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Иркутск

№ _____

Выдано

_____ (ФИО)

Страна назначения

Материалы предназначены для

В рамках какой деятельности

Цель вывоза

Дата проведения мероприятия

Наименование или описание

вывозимых материалов:

Вывозимый материал не содержит государственной и служебной (коммерческой)

Специалист по защите
 гос. тайны ИЗК СО РАН

_____ подпись

Л.И. Хайдукова

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

