МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ **ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ**
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЗК СО РАН)

П Р И К А З

_24.04.2025 г._ №_15/1-01дсп_

Иркутск

Для осуществления экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, вывоза за границу и издания с грифом «Дсп», на основании распоряжения РАН от 24.06.1996 г. № 10113-260 «О мерах по контролю за публикациями и обменом информацией с зарубежными организациями», распоряжением СО РАН № 15000-496 от 30.08.1996 г, рекомендациями СО РАН от 01.12.2000 г. № 1832/43 и рекомендациями Межведомственной комиссии по защите государственной тайны № 225 от 24.01.2012 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать постоянно действующую техническую комиссию (ПДТК) из сотрудников Института в следующем составе:
Скляров Е.В. – председатель комиссии, г.н.с., член-корр. РАН
Семинский К.Ж. – зав. лабораторией, зам. председателя комиссии, г.н.с, д.г.-м.н
Саньков В.А. – зам. директора по научной работе, член комиссии, к.г.-м.н
Алексеев С.В. – зав. лабораторией, член комиссии, г.н.с, д.г.-м.н.
Добрынина А.А. – Ученый секретарь, член комиссии, к.ф.-м.н.

2. Назначить экспертов–руководителей:

Отдел геологии

Рассказов С.В. – зав. лабораторией, г.н.с, д.г.-м.н.
Гладков А.С. – зав. лабораторией, в.н.с, к.г.-м.н.
Шарыгин И.С. - зав. лабораторией, в.н.с, к.г.-м.н.
Рыжов Ю.В. - зав. лабораторией, г.н.с, д.г.-м.н.
Мазукабзов А.М. – г.н.с., д.г.-м.н.

Отдел геофизики, современной геодинамики

Буддо И.В. – зав. лабораторией., с.н.с., к.г.-м.н.
Саньков В.А. – зам. директора по научной работе, к.г.-м.н.
Семинский К.Ж. – зав. лабораторией, г.н.с, д.г.-м.н.
Лунина О.В. – г.н.с., д.г.-м.н.

Отдел гидрогеологии и геоэкологии

Рыбченко А.А. – с.н.с, к.г.-м.н.
Акулова В.В. – ведущий эксперт, к.г.-м.н.
Алексеев С.В. – зав. лабораторией, г.н.с, д.г.-м.н.
Алексеева Л.П. – в.н.с., д.г.-м.н.

Регистрация результатов интеллектуальной деятельности

Добрынина А.А. – Ученый секретарь, к.ф.-м.н.

3. Сотрудникам Института оформлять экспертное заключение на каждую статью, публикацию, пленарный доклад, предназначенный для открытого опубликования.

4. Экспертам–руководителям в своей работе при экспертизе материалов пользоваться Инструкцией Института «О порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу» (приложение).

Учет выдачи экспертных заключений возложить – на специалиста ИТО **Клименкову О.А.**, учет выдачи разрешения на вывоз материалов за границу – на специалиста по международным связям **Мазилкина С.А.**

5. Специалисту по защите гос. тайны – **Хайдуковой Л.И.** ознакомить экспертов–руководителей с необходимыми для проведения экспертизы документами.

6. Контроль за соблюдением установленного порядка экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, возложить на Ученого секретаря Института земной коры СО РАН – **Добрынину А.А.**

Директор Института, член-корр. РАН Д.П. Гладкочуб

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь А.А. Добрынина

Специалист по защите гос. тайны Л.И. Хайдукова

Специалист ИТО О.А. Клименкова

Специалист по международным связям С.А. Мазилкин

Добрынина 426900, Хайдукова 429773

Приложение к Приказу № 15/1-01дсп от 24.04.2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке подготовки и экспертизе материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке подготовки и экспертизе в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИЗК СО РАН) материалов, предназначенных к открытому опубликованию и вывозу за границу (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом РФ №183-ФЗ от 18.07.1999 № «Об экспортном контроле» (ред. от 13.07.2015г.) перечнями сведений, составляющих государственную тайну; «Перечнем сведений, подлежащих к засекречиванию в Министерстве науки и высшего образования », приказами и распоряжениями РАН, СО РАН и Министерства науки и высшего образования РФ.

1.2. Инструкция определяет обязательный для всех работников ИЗК СО РАН порядок подготовки и проведения экспертизы материалов, созданных работником ИЗК СО РАН включая аспирантов и студентов, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания и предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация научно-технических материалов, связанных с деятельностью Института, их оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование на выставках, депонирование рукописей, размещение в Интернет, вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам.

1.4. Научно-технические материалы, предназначенные для опубликования в средствах массовой информации (далее - СМИ), передаются в СМИ только по согласованию с Директором Института.

II. Организация работ по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу

2.1. Целью экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, является оценка достоверности материалов и целесообразности их опубликования, оценка отсутствия в них сведений, составляющих государственную и служебную (коммерческую)

тайну, защита прав автора(ов) (в случаях, предусмотренных законом), а также защита прав работодателя (ИЗК СО РАН).

2.2. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, возлагается на экспертов-руководителей. Эксперты–руководители назначаются приказом директора из числа работников ИЗК СО РАН, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и хорошо осведомленных о данном направлении деятельности.

2.3. Эксперт-руководитель, являющийся автором, составителем или редактором, подготовленного к опубликованию материала, не может осуществлять экспертизу данного материала.

2.4. Эксперты-руководители при рассмотрении материалов, предназначенных к открытому опубликованию, должны руководствоваться:

- Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ №183-ФЗ от 18.07.1999 № «Об экспортном контроле» (ред. от 13.07.2015г.);
- перечнями сведений, составляющих государственную тайну;
- списками контролируемых товаров и технологий, утвержденными Указами Президента РФ № 1661 от 17.12.2011 г., № 1082 от 28.08.2001 г., № 36 от 14.01.2003 г., № 1005 от 08.08.2001 г., № 202 от 14.02.1996 г. и № 1083 от 20.08.2007 г.;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования;
- Приказами и распоряжениями Директора ИЗК СО РАН;
- Уставом ИЗК СО РАН;
- настоящей инструкцией.

2.5. Для рассмотрения материалов и принятия решения о возможности их опубликования работникам ИЗК СО РАН необходимо оформить следующие документы:

- Экспертное заключение о возможности опубликования – **2 экз.** (приложение 1).

Подписывается председателем, членами комиссии. В случае, когда председатель комиссии является одним из авторов или редакторов работы, экспертное заключение утверждает директор института. Визируется ученым секретарем Института.

- Текст научной работы, на которую оформляется заключение – **1 экз.**
- Выписка из семинара лаборатории – **1 экз.**
- Разрешение на вывоз материалов за границу (при необходимости) – **2 экз**. (приложение 2). Подписывается директором или заместителем директора по научной работе и специалистом по защите государственной тайны. Утверждается вышестоящей организацией.

2.6. Любые неопубликованные результаты, передающиеся сотрудниками сторонних организаций, также подлежат обязательной экспертизе в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.7. Возможность открытого опубликования материалов, по результатам проведенных или завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, выполненных на основе договоров, определяется в соответствии с настоящей Инструкцией по согласованию с заказчиком.

2.8. Материалы, предназначенные для опубликования или вывоза за границу, представляются на экспертизу не менее чем за десять дней до требуемого срока отправления или защиты.

2.9. Подписанные 1 экземпляр экспертного заключения и 1 экземпляр разрешения на вывоз материалов за границу сдаются ведущему инженеру при ученом секретаре. Данные документы подлежат хранению в Институте в течение трех лет после опубликования материалов. По одному экземпляру выдается на руки автору и хранятся у него не менее 1 года.

2.10. Эксперты – руководители несут персональную ответственность за данное ими заключение. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. В экспертизе могут участвовать представитель патентно-лицензионного и режимно-секретного подразделений в части их касающейся.

2.11. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет заместитель директора по научной работе (в соответствии с утвержденным распределением обязанностей).

2.12. Специалист по защите государственной тайны ИЗК СО РАН обеспечивает подразделения нормативными документами, регламентирующими вопросы подготовки материалов к открытому опубликованию и разъясняющими требования нормативных документов.

2.13. Учет выдачи экспертных заключений осуществляет ведущий инженер при ученом секретаре. Учет выдачи разрешений на вывоз материалов за границу осуществляет главный специалист по международным связям.

III. Права и обязанности экспертов-руководителей

3.1. Эксперты–руководители имеют право:

а) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в компетентные органы государственной власти и организации;

б) получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
в) требовать от автора (-ов) письменного согласия соавторов и представляемых ими организаций, неопубликованные результаты которых использованы в рассматриваемых материалах;
г) готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов и запросам издающих органов и организаций;
д) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании организационно-распорядительных документов ИЗК СО РАН по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.
3.2 Эксперты–руководители обязаны:
а) знать и соблюдать требования документов, перечисленных в п.2.3 настоящей Инструкции;
б) при обнаружении в рассматриваемых материалах информации с ограниченным доступом, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование;
в) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;
г) проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если они имеются в их заключении на рассматриваемую работу;
д) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;
е) не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.