

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт земной коры  
Сибирского отделения Российской академии наук**

Одобрено  
Ученым советом ИЗК СО РАН

Утверждаю  
Директор ИЗК СО РАН  
чл.-корр. РАН  Д.П. Гладкочуб

Протокол № *8 от 27.09.2019*



*27.09.2019* 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ИЗК СО РАН

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует общие правила и процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих, архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»»;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами Института.

## **2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в структурных подразделениях Института, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися Института образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- ведомости (экзаменационные, зачетные, оценочные листы, заключения по практикам);
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- учебные планы аспирантов;
- справки об обучении, справки о периоде обучения в Институте.

2.3. Сведения о результатах освоения образовательных программ и результатах государственной итоговой аттестации обучающегося заносятся в диплом об окончании аспирантуры или справку об обучении, справку о периоде обучения.

2.4. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами Электронной информационно-образовательной среды ИЭК СО РАН.

### **3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Института образовательных программ и копии документов о поощрении подлежат хранению в личных делах и индивидуальных планах обучающихся в соответствующем порядке в отделе аспирантуры Института.

Иные бумажные носители учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, указанные в разделе 2 настоящего Положения, хранятся в порядке, установленном нормативными актами или локальными актами Института.

Документы, подлежащие длительному хранению передаются в архив Института.

Документы с истекшим сроком хранения, установленные номенклатурой дел подразделения, выделяются к уничтожению на основании акта, согласованного соответствующей экспертной комиссией.

3.2. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрениях, подлежат обработке и хранению на бумажных и (или) электронных носителях работниками Института, имеющими доступ к персональным данным обучающегося.

3.3. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений и хранение информации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, предусматривающих требования к защите персональных данных при их обработке.

#### 4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с даты утверждения новой версии положения.

4.2. Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

4.3. Новое положение утверждается в установленном порядке.

Разработал:

Зав. аспирантурой, к.г.-м.н.



Бабичева В.А.

Согласовано:

Зам. директора по науке, к.г.-м.н.



Кононов А.М.