

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт земной коры
Сибирского отделения Российской академии наук

Одобрено
Ученым советом ИЗК СО РАН

Протокол № 8 от 27.09.2019

Утверждаю
Директор ИЗК СО РАН

чл.-корр. РАН

«27.09.2019»

Д.П. Гладкочуб

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА
ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Иркутск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО);

– устава ИЗК СО РАН;

– иных локальных документов ИЗК СО РАН.

1.2. Положение определяет виды учебных занятий, формы организации и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, порядок расчета объема контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИЗК СО РАН.

1.3. Цель организации контактной работы — обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Положения обязательно для применения всеми структурными подразделениями, осуществляющими формирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования — подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся.

1.5. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.6. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

1.7. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

1.8. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.9. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается федеральными государственным и образовательными стандартами (ФГОС ВО) и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

2. Виды учебных занятий, формы и порядок реализации контактной работы

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее — занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе — занятия семинарского типа);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

ИЗК СО РАН может проводить учебные занятия иных видов в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа;

- занятия семинарского типа;

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (руководство практикой);

- научные исследования;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены);

- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (государственный экзамен и защиту НКР).

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.4. Трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем отражается в учебном плане образовательной программы и рабочих программах дисциплин по видам учебных занятий.

3. Требования к условиям организации и реализации контактной работы, обучающихся с преподавателем

3.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях ИЗК СО РАН (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

3.2. При осуществлении контактной работы обучающихся с преподавателем необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

3.2.1. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 20 человек из числа обучающихся по одной образовательной программе или специальности, направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным образовательным программам, специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.2.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной образовательной программе или специальности, направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки в зависимости от количества обучающихся и наличия соответствующих лекционных аудиторий.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным образовательным программам, специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.3. В ИЗК СО РАН, в процессе реализации образовательных программ, предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при

необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей в форме курсов, составленных на основе научных исследований, проводимых в институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий в ИЗК СО РАН устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.5. ИЗК СО РАН до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждое полугодие (семестр), размещается на информационных стендах и на официальном сайте ИЗК СО РАН.

4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1. Объем программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

4.2. Объем программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, для заочной формы обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

4.3. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных учебных занятий) при организации образовательного процесса в ИЗК СО РАН, в случае если он не установлен в федеральных государственных образовательных стандартах, устанавливается учебным планом образовательной программы

4.4. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется кафедрой, реализующей ОПОП.

5. Правила расчета объема контактной работы

5.1. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по основной профессиональной образовательной программе в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направленности (профилю) подготовки в соответствии с нормами времени установленными в ИЗК СО РАН (Приложение 1).

5.2. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава ИЗК СО РАН устанавливается в объеме 900 часов в учебном году на 1 ставку. При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой учебной работы рассчитывается пропорционально занимаемой ставке. Кроме контактной работы в объем учебной нагрузки входит контроль самостоятельной работы (1/9 от общего количества часов самостоятельной

работы), участие в работе комиссий, учебно-методическая (организационная) работа.

5.3. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

- часы, определяемые нормами времени и отводимые на следующие виды учебной работы:

- руководство практикой обучающегося;

- научные исследования;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (прием зачетов, экзаменов);

- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации (работа государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена, защите научной квалификационной работы).

5.4. Учебная нагрузка научно-педагогического работника на текущий учебный год рассчитывается по индивидуальному плану преподавателя (Приложение 2).

5.5. Учебная нагрузка научного работника, привлекаемого к образовательному процессу по программам аспирантуры в рамках должностных обязанностей, фиксируется в годовом отчете по аспирантуре.

6. Внесение изменений и дополнений в положение

6.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с даты утверждения новой версии положения.

6.2. Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

6.3. Новое положение утверждается в установленном порядке.

Разработал:

Зав. аспирантурой, к.г.-м.н.



Бабичева В.А.

Согласовано:

Зам. директора по науке, к.г.-м.н.



Кононов А.М.

Начальник ОК



Плюснина Л.В.

Начальник ПЭО



Кручинина Ю.А.

**Нормы времени для расчета педагогической нагрузки
в части контактной работы**

Вид нагрузки	Норма времени	Численность контингента
Консультация перед экзаменом	90 мин. (2 ак. часа)	на группу численностью до 20 обучающихся
Зачет	15 мин. (1/3 ак. часа)	на 1 обучающегося
Экзамен	30 мин. (2/3 ак. часа)	на 1 обучающегося
Кандидатский экзамен	45 мин. (1 ак. часа)	на 1 обучающегося
Текущий контроль успеваемости	10 мин. от каждого часа контактной работы по данной дисциплине (1/10 от общего количества часов)	на 1 обучающегося
Руководство научно-исследовательской практикой	1 час в неделю практики (всего 4 ак. часа)	на 1 обучающегося
Руководство педагогической практикой	1 час в неделю практики (всего 2 ак. часа)	на 1 обучающегося
Участие в работе ГИА	90 мин. (2 ак. часа)	на 1 обучающегося
Руководство аспирантом	50 ак. часов в год	на 1 обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт земной коры Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИЗК СО РАН)**

Утверждаю
Директор ИЗК СО РАН
Чл.-корр. _____ Д.П. Гладкочуб
« ____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
Учебный год 20__ / 20__

Фамилия

Имя / Отчество

Структурное подразделение

Специальность

Должность

Ученая степень

Ученое звание

Порядок ведения преподавателем индивидуального плана

Индивидуальный план преподавателя является основным организационно-нормативным документом, регламентирующим работу профессорско-преподавательского персонала Образовательной организации.

Работа преподавателя состоит из учебной и учебно-методической работы.

Учебная работа. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в соответствии с Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в размере до 900 часов в учебном году. Заполнение таблиц учебной нагрузки производится по данным ежегодных рабочих учебных планов. В случае изменения индивидуальной учебной нагрузки преподавателя в течение года вносится соответствующая корректировка (выполняется курсивом).

Учебно-методическая работа. Основные виды учебно-методической работы внесены в форму индивидуального плана. Разделы таблицы заполняются преподавателем при планировании соответствующего вида работы.

Индивидуальные планы на учебный год по всем разделам представляются в Отдел аспирантуры не позднее 10 сентября.

Отчет о выполнении фактической учебной нагрузки за 1 семестр учебного года представляется в Отдел аспирантуры к 5 февраля, отчет о фактической нагрузке за учебный год – к 5 июля.

Отчет о выполнении учебно-методической работы за учебный год передается в Отдел аспирантуры к 5 июля.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА
A) Осенний семестр 20__ /20__ учебного года

Название дисциплины	Форма обучения	Образовательная программа (код специальности)	Курс	Число аспирантов	Аудиторная нагрузка							Внеаудиторная нагрузка		
					Лекции	Семинары и практические занятия	Проведение итоговой аттестации	Текущий контроль успеваемости	Передача итоговой аттестации	ГЭК	Консультации	Проверка работ и тестов	Практика	Контроль самостоятельной работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16
Итог (план.)	X	X	X	X										
Итог (факт.)	X	X	X	X										
Общая нагрузка за семестр			Плановая							Фактическая				

Б) Весенний семестр 20__ /20__ учебного года

Название дисциплины	Форма обучения	Образовательная программа (код специальности)	Курс	Число аспирантов	Аудиторная нагрузка							Внеаудиторная нагрузка		
					Лекции	Семинары и практические занятия	Проведение итоговой аттестации	Текущий контроль успеваемости	Пересдача итоговой аттестации	ГЭК	Консультации	Проверка работ и тестов	Практика	Контроль самостоятельной работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16
Итог (план.)	X	X	X	X										
Итог (факт.)	X	X	X	X										
Общая нагрузка за семестр			Плановая		Фактическая									

Общая нагрузка за учебный год

ПЛАНОВАЯ _____

ФАКТИЧЕСКАЯ _____

Подпись преподавателя _____

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работ	Сроки работ		Название дисциплины	Количество часов	
	начало	окончание		план	факт
Подготовка к лекциям, семинарским, лабораторным (практическим) занятиям					
Разработка дополнительных учебно-методических материалов по вновь вводимой дисциплине (модулю)					
Обновление учебно-методического комплекса по действующей дисциплине (модулю)					
			Итого:		

Подпись преподавателя _____