

<b>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт земной коры Сибирского отделения РАН</b> (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	03533754

Номер документа	Дата
<b>26-К</b>	<b>20.02.2019</b>

### П Р И К А З

Для определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести очередную аттестацию научных сотрудников Института на основании «Графика проведения очередной аттестации сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения РАН на 2019 г» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.1. Для проведения очередной аттестации создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель – Д.П.Гладкочуб, дг-мн, чл.-корр. РАН, директор

Зам. председателя – К.Ж.Семинский, дг-мн, зам. директора по научной работе

Члены - А.М.Кононов, кг-мн, зам. директора по научной работе

Р.П.Дорофеева, кг-мн, уч. секретарь

Е.В.Скляр, чл.-корр. РАН, гнс, председатель геологической секции

С.В.Алексеев, дг-мн, гнс, председатель секции гидрогеологии и инженерной геологии

Л.В.Плюснина, нач. ОК

В.А.Рогожина, кф-мн, председатель ПК

О.А.Школьник, юрисконсульт

А.А. Воронцов дг-мн, внс (Геохи СО РАН)

Р.М. Семенов, дг-мн, профессор ( ИрГУПС

М.Е.Тонких, кг-мн, доцент (ИрНИТУ)

С.П. Фроленко - секретарь

1.2 Аттестацию провести в срок с **22.04.2019 г. по 26.04.2019 г.** Время проведения аттестации – с **9-00 до 17-00 час.** Место проведения – кабинет зам. директора по научной работе К.Ж.Семинского

2. Научным сотрудникам представить в отдел кадров до **15.04.2019 г.** года следующие документы:

2.1. Список опубликованных трудов, заверенный ученым секретарем, за последние **5 лет, включая 2018 г,** либо с даты назначения на научную должность при первичной аттестации в следующем порядке (в соответствии с приложением к Положению о порядке аттестации):

- публикации в рецензируемых журналах (из них – в базах WoS, SKOPUS);
- монографии и главы в монографиях (дать титульный лист);
- статьи в научных сборниках и научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты, свидетельства о программах
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;

2.2. Список грантов, контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный сотрудник, с указанием конкретной роли.

2.3. Сведения о личном участии научного сотрудника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

2.4. Копии справок о педагогической деятельности научного сотрудника.

2.5. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

2.6. Сведения об участии научного сотрудника в редакционных коллегиях научных журналов, заверенные ученым секретарем.

Сведения по пп. 2.1-2.6 дополнительно оформляются в виде таблицы (приложение к Положению о порядке аттестации).

3. Руководителям подразделений в течении двух недель представить в аттестационную комиссию мотивированный отзыв (Приложение 1) на каждого научного сотрудника об исполнении им должностных обязанностей с оценкой профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

Аттестуемый научный сотрудник вправе по собственной инициативе представить в отдел кадров дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

Руководитель организации

Директор чл.-  
корр РАН  
(должность)



(подпись)

Д.П.Гладкочуб

(расшифровка подписи)