

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для рассмотрения работы диссертационным советом**

1. Заявление соискателя (2 экз.);
2. Анкета с фотокарточкой, заверенная в установленном порядке (1 экз.);
3. Заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – государства-участники СНГ), дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) (2 экз.);
4. Заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) (2 экз.);
5. Справка о сдаче кандидатский экзаменов (2 экз.)
6. Справка об окончании аспирантуры с печатями и подписями (2 экз.);
7. Диссертация* (6 переплетённых и 1 непереплетённый – для докторских; 5 переплетённых и 1 непереплетённый – для кандидатских) в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова, Всероссийский научно-технический информационный центр Федерального агентства по науке и инновациям (непереплетённый экземпляр), библиотеку организации, при которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации
8. Рукопись автореферата* в машинописном виде на бумажном и магнитном носителях. (не более 1 печатного листа для кандидата);
9. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания соответствующего учебного или научного структурного подразделения, указанной организации, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации;
10. При смене фамилии нужна копия свидетельства о браке/разводе (2 экз., нотариально заверенная);
11. Отзыв научного руководителя;
12. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На обратной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

* Титульные листы диссертации, оформленные согласно требованиям ВАК, или обложки диссертации в виде научного доклада, оформленные согласно требованиям ВАК, и обложка рукописи автореферата, оформленная согласно требованиям ВАК, подписываются соискателем.