

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РАН

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками в лице профсоюзного комитета
и работодателем в лице директора
Института земной коры СО РАН
с 21.05.2024г. по 20.05.2027г.

Утвержден профсоюзной конференцией
Института земной коры СО РАН
21 мая 2024 г.

От работодателя – ГЛАДКОЧУБ ДМИТРИЙ ПЕТРОВИЧ,
директор ИЗК СО РАН
664033 Иркутск, ул. Лермонтова, 128.

От работников – ТАРАСОВА ЮЛИЯ СТЕФАНОВНА,
председатель профкома
664033 Иркутск, ул. Лермонтова, 128.

Списочная численность работников ИЗК СО РАН составляет 283 человек.
Численность членов профсоюза – 198 человек.

Иркутск – 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Обеспечение занятости	4
3. Рабочее время	6
4. Время отдыха	6
5. Условия работы. Охрана и безопасность труда	7
6. Выполнение трудовой функции дистанционно	8
7. Оплата труда	10
8. Социальное и медицинское обслуживание	10
9. Культурно-массовая работа	11
10. Жилищно-бытовые условия сотрудников	11
11. Заключительные положения	12
12. Список приложений:	
Приложение № 1 – Перечень должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день	13
Приложение № 2 – Нормы бесплатной выдачи специальной одежды и спецобуви и других средств индивидуальной защиты	14
Приложение № 3 – Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств	21
Приложение № 4 – Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, выполняемых в ИЗК СО РАН	23
Приложение № 5 – Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, при которых устанавливается бесплатная выдача молока 25	
Приложение № 6 – Перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда и которые требуют прохождения медицинских осмотров и обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	27

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г., Законом ФЗ-127 от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законодательными и нормативными документами и является правовым актом, регламентирующим трудовые и социально-экономические отношения в области организации, оплаты и охраны труда, занятости, социальных льгот и гарантий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт земной коры Сибирского отделения РАН (в дальнейшем – Институт).

Сторонами Договора являются:

- работники Института, в лице профсоюзного комитета (в дальнейшем – ПК);
- работодатель, в лице директора Института.

1.2. Предмет договора.

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников Института, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие важное значение для работников.

1.3. Сфера действия договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Института.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Обязательства и ответственность сторон.

Работодатель считает своей обязанностью способствовать улучшению системы оплаты и условий труда.

Для ПК первостепенная роль – социальная защита трудящихся в условиях рыночной экономики.

Для достижения общей цели – повышения благосостояния работников Института и членов их семей – работодатель и ПК обязуются:

1.5.1. Обязанности работодателя:

- информировать коллектив Института о важных структурных изменениях, а также по другим важным вопросам деятельности трудового коллектива;
- совместно с ПК рассматривать уставные документы коммерческих структур, создаваемых при участии Института;
- при заключении договоров аренды предусматривать обязательность соблюдения арендаторами экологических и санитарных норм;
- проводить встречи, консультации с ПК и прилагать все усилия для достижения согласия при изменении социальной политики, если она затрагивает интересы сотрудников;

- не вносить в свою политику изменения, противоречащие условиям коллективного договора, иначе, чем по обоюдному согласию сторон;
- предоставлять членам ПК время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива;
- предоставлять в бесплатное пользование ПК необходимые для его работы оборудование, помещение, средства связи и информации, множительную и иную оргтехнику;
- предоставлять ПК за счет Института необходимые транспортные средства;
- осуществлять по заявлению работников Института перечисление на расчетный счет ПК членских профсоюзных взносов из заработной платы работников через бухгалтерию;
- работодатель признает ПК единственным представителем работников Института, поскольку он уполномочен профсоюзной конференцией коллектива выражать интересы коллектива в области труда и иных социально-экономических отношений;
- исключительным правом работодателя является планирование, управление и контроль за деятельностью Института, включая определение номенклатуры, закупку материалов и производство научной продукции, прием, перевод, продвижение по службе, повышение квалификации, определение уровня заработной платы каждого работника.

1.5.2. Обязанности ПК:

- содействие эффективной работе Института присущими профсоюзам методами и средствами;
- защита интересов работников в соответствии с трудовым и иным законодательством РФ;
- предоставление гарантий работникам Института по вопросам выполнения коллективного договора;
- контроль за:
 - соблюдением необходимых условий и безопасности труда;
 - действием льгот в системе распределения материальных благ, охраны труда и здоровья;
 - реализацией мер социальной защиты.

1.5.3. Обязанности работников Института:

- добросовестно выполнять производственные задачи и свои служебные обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и другими видами трудовых соглашений;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим рабочего времени, правила и инструкции по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- содержать помещение и свои рабочие места в порядке;
- повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать сохранение коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе и уважать права друг друга.

2. Обеспечение занятости

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок, на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), а также на время выполнения определенной работы. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.2. Прием специалистов (научных сотрудников) производится на конкурсной основе.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с условиями действующего коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.5. При предоставлении отпусков без сохранения заработной платы работодатель обязуется строго выполнять требования статьи 128 ТК РФ и настоящего Коллективного договора.

2.6. Работодатель берет на себя обязательство защищать интересы коллектива в вышестоящих административных органах, Минобрнауки России, РАН, а также в органах исполнительной и представительной власти разных уровней в пределах ее компетенции.

2.7. Все вопросы, связанные с изменением структуры Института, его реорганизацией, а также с сокращением численности штата, рассматриваются с участием ПК.

В случаях ухудшения финансового положения Института, в целях предотвращения массового высвобождения рабочих мест и сохранения кадрового потенциала работодатель по согласованию с Профкомом может вводить режим работы отдельных работников, подразделений и служб по графику с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем, а также давать согласие на предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

2.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также (при равных условиях):

- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей до 14-летнего возраста;
- вдовы ветеранов боевых действий в течение года после его смерти (гибели);
- отцы, воспитывающие детей до 14-летнего возраста без матери;
- опекуны, воспитывающие детей до 14 лет без родителей;
- лица, на иждивении которых имеются дети-инвалиды до 18 лет;
- семейные – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лица, в семьях которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

2.9. Работодатель берет обязательство создавать работникам необходимые условия для качественного и эффективного выполнения ими своих профессиональных обязанностей по выполнению государственного задания, а также других видов работ, юридическим гарантом которых выступает Институт, для чего:

- обеспечивать работников рабочим местом в соответствии с санитарными нормами и требованиями ТБ;
- не допускать нарушений установленной законами РФ продолжительности рабочего дня;
- не допускать простоев и потерь рабочего времени по вине работодателя;
- не допускать отвлечения работника от выполнения закрепленных за ним плановых заданий на другие виды работ без его согласия;
- при теснейшем взаимодействии с соответствующими организациями Минобрнауки России и при содействии информационно-технического отдела Института обеспечивать полноценный доступ работников к основным отечественным и зарубежным специальным тематическим изданиям;
- своевременно информировать работников о научных конкурсах российских и международных фондов, обеспечивать консультативное и техническое содействие в подготовке проектов и способствовать их своевременной доставке в фонды;
- своевременно осуществлять отправку и прием почтовой корреспонденции;
- способствовать участию научных сотрудников в работе конференций и совещаний для публичного обсуждения результатов научных исследований, а также в работе разного рода специализированных курсов и школ, направленных на повышение их квалификации;

- вести сведения о периодах работы впервые устроившихся на работу в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки. Бумажная трудовая книжка продолжает использоваться наравне с электронной. В электронной версии фиксируются только сведения начиная с 2020 года;
- своевременно доводить до работников сведения обо всех документально оформленных в виде протоколов и приказов решениях работодателя и Ученого совета по вопросам организации труда, за исключением персональных и корпоративных данных.

3. Рабочее время

3.1. Рабочее время в Институте регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в соответствии со статьей 190 ТК РФ.

3.2. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных статьей 91 ТК РФ.

3.3. В отдельных случаях работникам Института может предоставляться право на индивидуальный график работы, если это не наносит ущерба производственной деятельности Института. Такой график работы носит временный характер и устанавливается на основании письменного распоряжения работодателя.

3.4. По соглашению между работодателем и работником, в том числе при заключении трудового договора, последнему может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой труда пропорционально отработанному времени.

4. Время отдыха

4.1. Стороны исходят из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем по согласованию с ПК, и обязуются не позднее чем за две недели до наступления календарного года утверждать и доводить до сведения всех работников график ежегодных отпусков (ст. 123 ТК РФ). При составлении графика отпусков в соответствии с законодательством отпуск должен быть предоставлен в любое удобное для них время следующим категориям работников:

- лицам моложе 18 лет;
- награжденным знаком “Почетный донор России”;
- имеющим детей дошкольного возраста и учеников начальной школы;
- одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста;
- отцам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста без матери;
- опекунам, воспитывающим детей до 16 лет без родителей;
- имеющим детей-инвалидов до 18 лет.

4.2. Стороны договорились установить ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ) и дополнительные отпуска в соответствии с действующим законодательством из расчета суммирования основного (28 к.д.) и дополнительного (8 к.д.) за работу в южных районах Иркутской области (Закон РФ “О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях” № 4520-1 от 19 февраля 1993 г.) для сотрудников Института, не имеющих ученых степеней.

4.3. Стороны договорились устанавливать работникам, имеющим ученые степени, отпуск следующим образом: кандидатам наук – 50 календарных дней, докторам наук – 64 календарных дня (основной + дополнительный).

Стороны договорились, что работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 119 ТК РФ) продолжительностью не менее 7 календарных дней (приложение 1).

4.4. Стороны договорились, что использовать очередные отпуска работники будут ежегодно в соответствии с графиком. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесение отпуска без уважительной причины, а также отказ от отпуска в течение более 2-х лет подряд не допускается.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что работник на основании письменного заявления имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам (ст. 128 ТК РФ).

4.6. Стороны пришли к соглашению, что в отдельных случаях работодатель по согласованию с ПК может переносить календарный день отдыха на другой день и объединять его с ближайшим праздничным днем в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней.

5. Условия работы. Охрана и безопасность труда

5.1. Работодатель обязуется обеспечивать безопасные технические (по результатам Специальной оценки условий труда рабочих мест (СОУТ)) и санитарные условия содержания рабочих мест и мест общего пользования; приобретать и пополнять аптечки первой помощи, предназначенные для оказания само- и взаимопомощи в специфичных условиях производственных процессов в подразделениях Института в соответствии с приказом Минздрава от 15.12.2020 № 1331н (действуют до 01.09.2027) и ст. 212 ТК РФ.

5.2. Стороны договорились, что работодатель с целью предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний приобретает и выдает за счет собственных средств (ст. 212 ТК РФ) специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и очищающие средства в соответствии с установленными нормами, установленными Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ № 766Н от 29.10.2021 года и № 767Н от 29.10.2021 года (приложения 2, 3). При этом работник в случае увольнения обязан вернуть спецодежду и спецобувь.

5.3. Стороны договорились в рабочем порядке по мере необходимости пересматривать список работников по определению льгот в связи с вредными условиями труда (доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, спецпитание) по результатам СОУТ и в соответствии с ТК РФ. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: если по результатам СОУТ установлен класс 3.1, доплата 4 % от оклада, при 3.2 – 6 % от оклада (приложение 4). Выдача молока сотрудникам, работающим во вредных условиях производится в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 291Н от 12.05.2022 года и составляет 0,5 л молока в рабочую смену продолжительностью не менее 4 часов.

5.4. Стороны согласились утвердить перечень производств, работ и профессий, на которые выдается бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты, и перечень работ с неблагоприятными условиями труда, выполняемых в Институте, на которые устанавливаются доплаты в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации (приложение 4, 5). Постановлением Президиума СО РАН № 466 от 20 декабря 2001 г., Распоряжением РАН № 10143-537 от 27 февраля 2003 г., Постановлением Правительства РФ

№ 168 от 13 марта 2008 г., Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 45н от 16 февраля 2009 г. (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 19.04.2010 № 245н), по результатам Спецоценки условий труда (Федеральный закон № 426 от 28.12.2013г. (в ред. от 30. 12. 2020 г.)

5.5. Стороны договорились, что все автомобили гаража спецмашин укомплектовываются аптечкой первой помощи в соответствии с Приказом № 1080н от 08.10.2020 года и Приказом Минздравсоцразвития РФ № 477н от 04.05.2012 «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи». Также все автомобили укомплектовываются сигнальными жилетами со светоотражающими полосами (в соответствии с Постановлением Правительства от 12 декабря 2017 г. № 1524 и изменениями в Правилах дорожного движения) в комплекте не менее двух штук на машину.

5.6. Работодатель и Профком оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда в выполнении возложенных на него обязанностей. Стороны исходят из того, что ПК пользуется правом на участие в проведении независимых экспертиз условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника.

5.7. Стороны согласились, что в случаях грубых нарушений со стороны работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, необеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности либо здоровью работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Отказ от выполнения работы возможен после консультации работника с представителем ПК по охране труда и официального письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности за время приостановки работы по указанной причине, за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5.8. Стороны договорились, что работодатель по каждому несчастному случаю на производстве создает специальную комиссию для предварительного расследования несчастного случая с оформлением документов, актов и протоколов в соответствии с Приказом Минтруда от 20.04.2022 № 223н, а также причин травм и профзаболеваний.

5.9. Для сотрудников и работников Института, трудовая деятельность которых сопряжена с вредными или опасными факторами, предусмотрен обязательный периодический медицинский осмотр за счет работодателя в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства здравоохранения № 29н от 28.01.2021 г., а также все водители проходят ежедневные предрейсовые медосмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения № 266н от 30.05.2023 г.

5.10. Предусматривается ответственность работника за нарушение требований по охране труда и умышленное причинение ущерба здоровью себе и окружающим.

5.11. Работодатель организует мероприятия по ремонту помещений и мест общего пользования в Институте, приведение в порядок территории, прилегающей к зданию Института (возведение ограждений, ремонт подъездных путей и площадок под стоянку автотранспорта, восстановление газонов и зеленых насаждений), за счет средств, поступающих за аренду помещений Института и накладных расходов по договорам на выполнение научно-исследовательских и научно-технических работ и услуг.

5.12. При проведении ремонта внутри здания Института и на прилегающей территории работодатель следит за качеством выполнения работ и качеством используемых материалов.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ ДИСТАНЦИОННО

6.1. Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя,

Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на выполнение им трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору сроком, не превышающим шести месяцев), либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов работы на стационарном рабочем месте.

6.2. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

6.3. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном частью первой статьи 312.3 ТК РФ. Заключение трудового договора может быть оформлено путем направления отсканированных заявления и необходимых приложений электронным способом с одновременным направлением оригиналов в адрес работодателя почтой заказным письмом.

6.4. Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.5. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в 2-дневный срок.

6.6. Режим рабочего времени дистанционного работника определяется трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору. При временной дистанционной работе продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяется дополнительным соглашением.

6.7. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Дистанционный работник вправе с письменного согласия работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащего ему или арендованного им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.8. Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется коллективным договором, трудовым договором в соответствии с ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.9. Помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем, более трёх рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя.

6.10. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

6.11. По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка не ведется).

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ИЗК СО РАН, утвержденным 01 июля 2021 года и разработанным на основании Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета – примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н3, в который были внесены изменения приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н.

7.2. Фонд оплаты труда работников Института формируется за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования. Система оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Заработная плата в Институте перечисляется на расчетные счета сотрудников в банки, с которыми у Института заключены договора на зарплатные проекты, либо в другие банки по личному заявлению сотрудника.

7.4. Каждому сотруднику Института ежемесячно предоставляется расчетный листок за отработанный месяц. Расчетный листок может предоставляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде по письменному заявлению сотрудника на электронную почту, указанную в его заявлении.

7.5. Заработная плата в Институте выплачивается 2 раза в месяц: за первую половину месяца (аванс) с учетом отработанного сотрудником времени не позднее 22 числа текущего месяца, основной расчет не позднее 7 числа месяца, следующего за оплачиваемым (ст. 136 ТК РФ).

8. Социальное и медицинское обслуживание

8.1. Работодатель обязуется:

- своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования, в том числе на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в Пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование;
- своевременно оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования впервые поступившим на работу в Институт, а также своевременно доводить

информацию в государственные органы социальной защиты населения об уплаченных страховых взносах в Пенсионный фонд с целью их индивидуального учета;

– проводить совместно с лечебным учреждением, с которым у Института заключен договор на предоставление соответствующих услуг, санитарно-эпидемиологические мероприятия путем организации периодических медосмотров сотрудников, работающих в неблагоприятных условиях труда, профилактических прививок работников, выезжающих на экспедиционные работы, в соответствии с Приказом от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (приложение 6);

– возмещать затраты по оформлению медицинской справки об отсутствии противопоказаний для работы с государственной тайной (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2011 г. N 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»);

– при возникновении у сотрудников Института особых обстоятельств: необходимость в дорогостоящем лечении; смерть члена семьи сотрудника или его самого; ущерб, причиненный чрезвычайной ситуацией; бракосочетание; рождение ребенка; юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и старше); при выходе на пенсию, им предоставляется материальная помощь в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам ИЗК СО РАН.

8.2. Стороны договорились использовать большую часть имеющихся в Институте фондов (профсредства и др.) на материальную помощь и оздоровление работников.

8.3. Стороны обязуются проводить систематическую работу по снижению заболеваемости и мероприятия по устранению причин заболеваемости, для чего проводить периодический анализ заболеваемости и мероприятия по устранению причин заболеваемости, привлекая для этого врачей узкого профиля и медперсонал.

9. Культурно-массовая работа

9.1. Стороны договорились, что работодатель берет на себя обязательство:

– награждать ветеранов Института, выходящих на пенсию по возрасту, ценными подарками;

– оказывать помощь в приобретении детских новогодних подарков, организации новогодней елки для детей работников Института (членов профсоюза), проведении вечеров отдыха для работников Института 2 раза в год (Новый год, день геолога);

– участвовать в организации и проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

– представлять особо отличившихся работников (в том числе молодых специалистов) за особые заслуги к награждению государственными, региональными и ведомственными наградами.

10. Жилищно-бытовые условия сотрудников

Профком и Администрация пришли к соглашению:

10.1. Всю вновь вводимую в эксплуатацию и освобождаемую бесплатную жилую площадь, поступающую в распоряжение Института, предоставлять научным сотрудникам, инженерам, рабочим и служащим, нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с Жилищным кодексом РФ (№ 188-ФЗ от 29.12.2004 г.); Законом РФ "О введении в действие Жилищного кодекса РФ" (№ 189-ФЗ от 29.12.2004 г.); Постановлением

Правительства РФ № 42 от 26.01.2006 г. "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений"; Постановлением Правительства РФ № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 03.12.2018 N 69н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений» и другими нормативными документами.

10.2. Предварительное обсуждение вариантов распределения жилья, поступившего в распоряжение Института, проводится жилищной комиссией и Профкомом. Окончательное распределение производится на совместном заседании работодателя и Профкома.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года. Он вступает в силу с 21.05.2024 г. и действует по 20.05.2027 г.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

11.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

11.3. Стороны пришли к соглашению, что в течение срока действия коллективного договора изменения и дополнения, улучшающие социально-экономическое положение работников Института, могут вноситься в него на основе взаимной договоренности сторон в порядке, установленном Законом для его заключения.

11.4. Стороны пришли к соглашению, что интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех обязательств по коллективному договору.

11.5. Стороны договора не несут ответственности за выполнение принятых обязательств в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, связанных с изменением нормативной базы или законодательства, отсутствием необходимого финансирования.

11.6. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых (не включенных в коллективный договор) требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве давления на работодателя приостановление работы (забастовку) по вопросам, включенным в коллективный договор. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

11.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. При проведении указанного контроля работодатель и Профком предоставляют друг другу необходимую информацию при получении соответствующего запроса (ст. 51 ТК РФ).

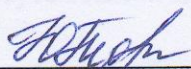
11.8. Стороны договорились отчитываться о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива не реже одного раза в 3 года. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

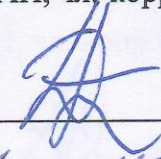
11.9. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Настоящий договор действует со дня подписания.

Председатель профкома
Института земной коры СО РАН

Директор Института земной коры
СО РАН, чл.-корр. РАН


Ю.С. Тарасова
« 21 » 2024 г.


Д.П. Гладкочуб
« 21 » 2024 г.



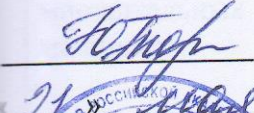
ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день,
и продолжительность дополнительного отпуска за работу в таком режиме

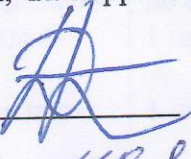
Должность	Количество дней дополнительного оплачиваемого от- пуска (кал. дни)
Заместитель директора по общим вопросам	14
Заместитель директора по научной деятельности	14
Главный бухгалтер	14
Ученый секретарь	7
Заместитель главного бухгалтера	7
Ведущий бухгалтер	7
Бухгалтер	7
Бухгалтер-ревизор	7
Ведущий программист	7
Начальник ПЭО	14
Ведущий экономист	7
Ведущий контрактный управляющий	7
Начальник КПО	14
Ведущий специалист по кадрово-правовым вопросам	7
Главный инженер	8
Инспектор по ГО и ЧС, МОБ работе и ПБ	7
Специалист в области охраны труда	7
Специалист по документообороту	7
Ведущий инженер ИТО	7
Старший агент по снабжению	7
Начальник эксплуатационного участка	7

Председатель профкома
Института земной коры СО РАН

Директор Института земной коры
СО РАН, чл.-корр. РАН

 Ю.С. Тарасова
2024 г.



 Д.П. Гладкочуб
2024 г.

Н О Р М Ы

бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Института земной коры СО РАН в соответствии с Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н и 766н

№	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (ед-цы комплекта)	Основание
1	2	3	4	5
1	Сотрудники, проводящие спектральный анализ, хим. анализ (при постоянной работе с едкими, токсичными веществами, с кислотами, щелочами и другими химическими веществами) и работающие на масс-спектрометре	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов химически стойкие Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	Дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа до износа 1 шт. 1 шт.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.1864, 1847, 1797
2	Сотрудники, занятые на работах по физико-механическим испытаниям; (при дроблении, измельчении и шлифовке ископаемых и горных пород)	Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Наушники Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	12 пар до износа до износа 1 шт. до износа 1 шт.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.1057
3	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. 12 пар	Приказ Мин. труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. N 767н п.1783
4	Ведущий инженер, занятый на работах на копировально-множительных машинах	Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор для защиты от общих	6 пар до износа 1 шт. 1 шт	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н,

		производственных загрязнений		п.3149,
5	Ведущий инженер, занятый на работах по сшиванию-склеиванию печатных материалов	Перчатки с полимерным покрытием Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	6 пар 1 шт. 1 шт.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.4800
6	Заведующий складом; начальник склада; агент по снабжению	Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <u>При работе с кислотами и щелочами:</u> Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Халат для защиты от общих производственных загрязнений и мех. воздействий	12 пар 12 пар до износа до износа до износа Дежурный 12 пар до износа до износа до износа 1 шт.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.1511, 3903
7	Маляр строительный	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <u>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</u> Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Перчатки резиновые или из полимерных материалов <u>При работе с красками на эпоксид. основе:</u> Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Головной убор	1 шт. 1 шт. 1 шт. 12 пар 12 пар до износа до износа до износа 1 шт. 12 пар 12 пар до износа до износа до износа до износа 1 шт.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.1942

		Перчатки с точечным покрытием Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 пар 12 пар до износа до износа	
8	Электромонтер по обслуживанию подстанций; электромонтер по эксплуатации распределительных сетей, электрик	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Нарукавники из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и мех. воздействий	дежурный дежурные дежурные до износа 1 шт. 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа 12 пар 24 пары до износа до износа 1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.5300, 5302
9	Работники всех профессий и должностей, подсобный рабочий (при работах по наладке технологического оборудования в подразделениях Института)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 12 пар 1 пара 1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.3640
10	Водитель автомобиля	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Куртка на утепляющей прокладке Обувь специальная для защиты от	до износа 1шт. 12 пар 12 пар Дежурная 1 на 2 года 1 пара	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.783

		механических воздействий (ударов) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. 1 шт. до износа	
11	Работники речных экспедиций и плавсоставов	Комбинезон хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Рукавицы брезентовые Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания) Каска защитная от мех. воздействий	1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар 1 пара 1 шт. на 2 г. 1 шт. на 2 г. 1 шт. 1 шт. на 2 г.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.1057
12	Газоэлектросварщи к	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины и механических воздействий (истирания) Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, мет. окалины Наколенники Обувь специальная для защиты от искр и брызг расплавленного металла, мет. окалины, от механических воздействий (ударов) Нарукавники для защиты от искр и брызг расплавленного металла и мет. окалины Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, мет. окалины Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, мет. окалины Каска защитная от повышенных температур Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	1 шт. 2 шт. 1 пара 1 пара определяется документами изготовителя 12 пар 1 шт. 1 шт. в 2 г. 1 шт. до износа	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, п.906, 5240
13	Токарь	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в т.ч. с покрытием от	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, П. 4872, П. 1233

		запотевания Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	до износа	
14	Дворник, уборщик территории	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, П. 997, 4933
15	Электромонтер телефонных сетей	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в т. ч. с покрытием от запотевания	1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт. 1 шт.	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, П.5311
16	Научный сотрудник, инженер, ведущий инженер, лаборант минералогического анализа	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 12 пар 1 шт.	Приказ Мин. труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, П. 1802
17	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов Перчатки для защиты от механических	1 шт. 1 пара 1 пара 2 пары 12 пар	Приказ Министерств а труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, П. 4537, П. 1233

		воздействий (истирания) Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов Каскетка защитная от механических воздействий Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	12 пар 1 шт. на 2 г. 1 шт.	
18	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Костюм для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, с покрытием от запотевания	1 шт. 1 шт. на 2 г. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, П. 4561
19	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм или халат для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, П. 4932
20	Ведущий инженер, занятый на шлифовке камней, изготовлении шлифов, полировке камней	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Противоаэрозольные, противоаэрозольные с доп. защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	1 шт. 12 пар 1 пара 12 пар до износа	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н, П. 5172, П. 5182
21	Работники, выполняющие ремонтные и профилактические работы на полигонах в зимнее время	Костюм, утепленный для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки утепленные Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Обувь утепленная	1 шт. До износа 1 пара 1 шт. 1 пара	

Примечание.

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

- а) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противошумные или вкладыши противошумные со сроком носки «до износа»;
- б) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки «до износа»;

в) работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском – 1 пара на 1 год.

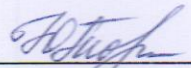
2. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

3. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) – не менее 100 мл на 1 год.

4. Работникам, занятым на работах в действующих электроустановках, выполняющим переключения, электромонтажные работы в помещениях с электрооборудованием, находящимся под напряжением, где имеется риск возникновения электрической дуги, выдаются средства индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги в соответствии с настоящими Типовыми нормами или типовыми отраслевыми нормами. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников устанавливает в соответствии с настоящими Типовыми нормами перечень средств индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги для соответствующих рабочих мест, обеспечивающих защиту работников от ожогов второй степени, с учетом уровня защиты средств индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги с суммарной предельной величиной падающей энергии, превышающей фактическую.

Председатель профкома

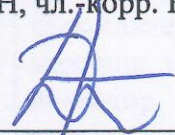
Института земной коры СО РАН

 Ю.С. Тарасова
« 21 мая » 2024 г.



Директор Института земной коры

СО РАН, чл.-корр. РАН

 Д.П. Гладкочуб
« 21 мая » 2024 г.



НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 766н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" работникам следующих профессий:

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Профессия, должность	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5
I. Защитные средства				
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами, различными видами производственной пыли (в том числе металлической), мазутом, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее – СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	Маляр строительный, слесарь по ремонту автомобилей, механик, токарь	200 мл
2	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	Электрогазосварщик, уборщик	100 мл
II. Очищающие средства				
3	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, различные виды производственной пыли (в том числе металлическая)	Маляр строительный, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, механик, токарь, оператор копировальных и множительных машин	200 г (мыло туал.) или 500 мл (жидкие моющие средства с дозатором)
4	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные	Маляр строительный, слесарь по ремонту автомобилей, механик	100 мл

		виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)		
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства				

ПЕРЕЧЕНЬ

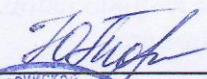
работ с неблагоприятными условиями труда, выполняемых в Институте земной коры СО РАН, на которые устанавливаются доплаты в соответствии с результатами СОУТ и ст. 149 ТК РФ, при занятости на этих видах работ не менее 50 % рабочего времени

№ п/п	Краткое содержание работ, применяемые вредные вещества, материалы, оборудование	Размер доплаты для классов, установленных СОУТ	
		Класс 3.1	Класс 3.2
1	2	3	4
1. Физические факторы			
1	Работы на рентгеновских аппаратах с мощностью на аноде трубки свыше 2000 ВА	4 % от оклада	
2	Работы на рентгеновских аппаратах с мощностью на аноде трубки 2000 ВА и менее	4 % от оклада	
3	Работа с радиоактивными веществами в открытом виде с активностью на рабочем месте, соответствующей III классу работ	4 % от оклада	
4	Работа с радиоактивными веществами в качестве источников излучения в закрытом виде с активностью менее 10 мГ/экв радия	4 % от оклада	
2. Химические факторы			
5	Экстракционное концентрирование серебра и золота с применением больших количеств фтористоводородной, азотной, соляной кислот и толуола	4 % от оклада	
6	Исследование хим. состава горных пород и минералов с применением хим. веществ I класса опасности (фтористоводородная кислота, гидразин, соединения Ва, V, Hg, Mn, Cd, Cu, Cr, Be, и др.)	4 % от оклада	
7	Разложение проб и минералов с применением HClO ₄ , HNO ₃ , KClO ₃	4 % от оклада	
8	Гидрохимический анализ воды с применением хим. вещества I класса опасности (соединение Ва, Hg, Be, веленистый ангидрид, гидразин, свинец и его неорганические соединения, хроматы, бихроматы и др.)	4 % от оклада	
9	Хроматографический анализ свободных и растворенных газов, сероводородных и метановых газов с применением хим. вещества I класса опасности (диметиловый эфир серной кислоты, соединения ртути, бария, хроматы, бихроматы и др.)	4 % от оклада	
10	Палеоботанический анализ с применением веществ I и II класса опасности (соляная, серная, азотная, уксусная, фтористоводородная кислоты, щелочи, ацетон, перекись водорода, тяжелые жидкости)	4 % от оклада	
11	Обработка палеонтологических проб соляной, уксусной, фтористоводородной кислотами	4 % от оклада	
12	Хроматографический анализ горных пород с применением вредных веществ II и III класса опасности	4 % от оклада	

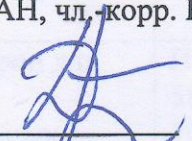
	менением вредных веществ II и III класса опасности (соляная, серная, азотная кислоты, щелочи, соединения Ba, Sr, Mn)		
14	Гранулометрический анализ осадочных пород с применением вредных веществ II класса опасности (щелочи, соляная кислота, бромформ)	4 % от оклада	
15	Выделение мономинеральных фракций в тяжелых жидкостях (Туле, Клеречи, бромформ)	4 % от оклада	
16	То же с последующим разделением фракций в растворах демитилформалида, диоксида, гексана	4 % от оклада	
3. Обслуживание приборов и оборудования			
17	Проведение работ на масс-спектрометрах с парортутными насосами (РАН № 10143-764 от 14.05.87 г. п.118	4 % от оклада	
18	Механическое дробление горных пород, истирание и рассев проб		6 % от оклада
4. Работы, связанные с напряжением внимания и зрения			
19	Минералогические исследования с применением иммерсионных жидкостей	4 % от оклада	
20	Петрографические исследования пород и минералов в шлифах	4 % от оклада	

Председатель профкома
Института земной коры СО РАН

Директор Института земной коры
СО РАН, чл. корр. РАН


Ю.С. Тарасова

2024 г.


Д.П. Гладкочуб

2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым в дни работы во вредных условиях труда устанавливается
бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов
(ст. 122 ТК РФ, Приказ Минтруда и социальной защиты РФ № 291Н от 12.05.2022 г.,
результаты СОУТ)

№ п/п	Структурные подразделения, должности, профессии	Выполняемая работа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ №291Н от 12.05.2022 г., результаты СОУТ
1	2	3	4
1	<i>ЦКП «Геодинамика и геохронология» ИЗК СО РАН</i> Научные и научно- технические сотрудники	Постоянная работа с парами металлов, окислами и их соединениями в электрической дуге в процессе сжигания порошковых проб; истирание порошков для приготовления стандартов Химический анализ горных пород и минералов	Пп. 42, 43, 54, 55 ,56, 57, 58, 60, 61, 65, 95, 103, 105, 106, 117, 118, 137, 200-204, 226, 252, 256, 276, 277
2	<i>Производственный отдел</i> Рабочие по специальностям: маляр строительный	Малярные работы	Пп. 281-285
3	<i>Лаборатория мезозоя и кайнозоя</i> Научные и инженерно- технические сотрудники	Мацерация осадочных пород для выделения спор, пыльцы Выделение мономинеральных фракций Гранулометрический анализ горных пород Минералогический анализ горных пород с применением иммерсионных жидкостей	Пп. 42, 43, 54, 55 ,56, 57, 58, 60, 61, 65, 95, 103, 105, 106, 117, 118, 137, 200-204, 226, 252, 256, 276, 277
4	<i>Лаборатория изотопии и геохронологии</i> Научные и инженерно- технические сотрудники	Работа с парортутными насосами. Разложение проб и минералов Приготовление образцов для изотопного анализа, приготовление эталонов	Пп. 42, 43, 54, 55 ,56, 57, 58, 60, 61, 65, 95, 103, 105, 106, 117, 118, 137, 200-204, 226, 252, 256, 276, 277
5	<i>Лаборатория гидрогеологии</i> Научные и инженерно- технические сотрудники	Гидрохимический анализ воды, рассолов, определение микроэлементов Хроматографический анализ	Пп. 42, 43, 54, 55 ,56, 57, 58, 60, 61, 65, 95, 103, 105, 106, 117, 118, 137, 200-204, 226, 252, 256, 276, 277

4.	Лаборатория инженерной геологии и геоэкологии	Гидрохимический анализ воды, рассолов, определение микроэлементов	Пп. 42, 43, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 65, 95, 103, 105, 106, 117, 118, 137, 200-204, 226, 252, 256, 276, 277
	Научные и инженерно-технические сотрудники	Хроматографический анализ	

Примечание.

1. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену продолжительностью не менее 4 часов. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается.

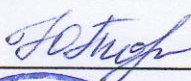
2. Не допускается оплата молока деньгами, замена его другими товарами и продуктами (кроме равноценных – кефира, простокваши, мацони и т.д.), выдача молока за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены, и отпуск его на дом.

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 230 – 250 мл. При постоянном контакте с неорганическими соединениями свинца рекомендуется вместо молока употребление кисло-молочных продуктов.

4. При обеспечении нормальных условий труда администрация и ПК Института принимают решение о прекращении выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов.

Председатель профкома

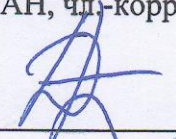
Института земной коры СО РАН

 Ю.С. Тарасова
«21» мая 2024 г.



Директор Института земной коры

СО РАН, чл.-корр. РАН

 Д.П. Гладкочуб
«21» мая 2024 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

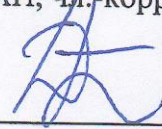
работ, выполняемых в Институте, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда и которые требуют прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров и обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

1. Химико-аналитические работы с применением агрессивных, токсических веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
2. Определение концентрации растворов на пламенном фотометре с использованием пропана и сжатого воздуха.
3. Минералогические исследования с применением тяжелых и иммерсионных жидкостей.
4. Работа на приборах с ртутным заполнением.
5. Спектральные работы.
6. Работы с источниками ионизирующих излучений.
7. Полевые экспедиционные работы и работы на реках, водохранилищах, оз. Байкал.
8. Электромонтажные и ремонтные работы по обслуживанию технологического и станочного оборудования.
9. Газоэлектросварочные работы.
10. Механическая обработка металла (токарные и фрезерные работы).
11. Работы на автомобильном транспорте.

Председатель профкома
Института земной коры СО РАН

Директор Института земной коры
СО РАН, чл.-корр. РАН

 Ю.С. Тарасова

 Д.П. Гладкочуб

2024 г.

21 » мая 2024 г.

