

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

П Р И К А З

22.12.2015 г. _

№_16/1

г. Иркутск.

Во исполнение распоряжения ФАНО России и приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы при проведении конкурсов на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт земной коры Сибирского отделения Российской академии наук» в действие с 01.01.2016 г. (Приложение №1).

2. Утвердить «Квалификационные характеристики по должностям научных работников ИЗК СО РАН» с 01.01.2016 г. (Приложение №2).

3. Утвердить «Положение об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников, претендентов на замещение вакансий научных работников в ИЗК СО РАН» (Положение о рейтинге) согласно «Ранжированию международных книжных издательств по уровню» и «Списку выдающихся международных научных обществ, имеющих награды в области наук о Земле» с 01.01.2016 г. (Приложение №3).

4. Ведущему инспектору по контролю за исполнением поручений Тырковой М.Г. ознакомить научных сотрудников Института с настоящим Приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Института, член-корр. РАН

Д.П. Гладкочуб

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь Института

Р.П. Дорофеева

Начальник отдела кадров

Л.В. Плюснина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте земной коры Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЗК СО РАН)

I. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ИЗК СО РАН.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИЗК СО РАН разработан в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937, согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса», а также с Уставом ИЗК СО РАН.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее — претендент), согласно квалификационным характеристикам по должностям научных работников ИЗК СО РАН (Приложение №2) или перевод на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкурс проводится по следующим должностям:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

II. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

1. Конкурс на замещение должности научного работника проводится конкурсной комиссией. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
2. В состав конкурсной комиссии входят:
директор Института;
заместители директора Института по научной работе;
председатели секций Ученого совета Института;
ученый секретарь;
начальник отдела кадров Института;
представитель профкома Института;
представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и заинтересованными в результатах организации;
два научных сотрудника из других научных организаций сходного профиля.
3. Состав конкурсной комиссии и ее секретарь утверждаются приказом директора Института.
Председателем конкурсной комиссии является директор Института.
4. Конкурс объявляется по мере необходимости.
5. Количество вакансий и их распределение по специальностям и должностям (на полную и неполную ставку, по основному месту работы и совместительству):
 - а) обсуждаются на заседаниях рабочей группы, в которую входят директор Института, заместители директора по научной работе, ученый секретарь Института, начальник планово-экономического отдела, заведующий отделом кадров;
 - б) определяются директором Института.
6. Информация о вакансиях и сотрудниках, сроки трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляется заведующим отделом кадров Института рабочей группе не менее чем за три месяца до проведения конкурса.
7. Конкурсы на замещение должностей проводятся в следующем порядке:
 - 7.1. Конкурсы на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Институтom на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения с указанием места проведения конкурса, срока приемов документов для участия в нем и контактной информации, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.
 - 7.2. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, претенденты на такие должности указываются в качестве исполнителей в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.
 - 7.3. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2. настоящего Положения, конкурс проводится в

соответствии с пунктами 8-26 настоящего Положения.

8. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок устанавливается не менее чем за 20 календарных дней от даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

9. Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе (далее – претенденты), подают на портал вакансий заявку, содержащую следующее:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов, в которые могут входить:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
 - список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.
- В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.
11. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
12. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Ученый секретарь Института направляет претенденту электронное подтверждение о ее получении Институт.
13. Срок рассмотрения заявок – 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.
14. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.
15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
16. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Приглашение претендентам направляется по адресу электронной почты либо контактному телефону, указанным ими в заявлении об участии в конкурсе, не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.
17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи:
 - с его несоответствием квалификационным требованиям или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует, с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления.
18. Заседание конкурсной комиссии открывается председателем комиссии с представлением всех поступивших сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах по каждому из претендентов. При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.
19. Присутствие претендентов на заседании фиксируется в отдельном списке, прилагаемом к протоколу заседания, и подтверждается подписью претендента. Присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрение его кандидатуры.
20. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

21. Рейтинг составляется на основании «Положения об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников, претендентов на замещение вакансий научных работников в ИЗК СО РАН», (Положение о рейтинге, Приложение № 3), утвержденного директором Института и согласованного с профсоюзным комитетом ИЗК СО РАН, и определяется суммой баллов.
22. Рейтинг проводится по следующим позициям:
- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937;
 - оценка квалификации и опыта претендента;
 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения.
23. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе конкурсной комиссии.
24. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для снятия претендента с конкурса.
25. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. При равенстве сумм балльной оценки рейтинга победителей конкурса в необходимых случаях проводятся дополнительные туры для всех претендентов, набравших максимальный рейтинг.
26. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, которые оформляет секретарь комиссии, и подписываются членами конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии в запечатанном конверте, скрепленном подписью председателя конкурсной комиссии и секретаря комиссии. Конверт хранится в документах Учёного совета в течение одного года.
27. С победителем в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.
28. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.
29. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.
30. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.
31. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.
32. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение №2
к приказу № 16/1 от 22 декабря 2015г.

**Квалификационные характеристики
по должностям научных работников ИЭК СОРАН**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Осуществляет руководство отдельным направлением деятельности института. Определяет цели и стратегию развития института по курируемым направлениям деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений института, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов. Обеспечивает выполнение институтом обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы. Обеспечивает выполнение структурными подразделениями института коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. Решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности института в пределах предоставленных ему полномочий. Участвует в формировании структуры и штатного расписания института.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научную деятельность;
нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и Института по вопросам организации научной деятельности;
приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации, достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности Института;
научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность института;
постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института;

научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;
 результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями;
 методы планирования и финансирования научных исследований и разработок;
 действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования;
 порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
 экономику, организацию труда, производства и управления;
 действующее законодательство;
 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки; отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора наук, в исключительных случаях — кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Составляет планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации

исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов).

Участие:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;
- конкурсах научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование.

Приложение №3
к приказу № 16/1 от 22 декабря 2015г.

«Положение об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников, претендентов на замещение должностей научных работников в ИЗК СО РАН» (Положение о рейтинге)

1. Определение индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников, рекомендуемый порядок их учета

1.1. Индивидуальный рейтинг научных работников является суммой баллов, определяемых в соответствии с нижеприведенной методикой.

Порядок расчета индивидуальных рейтинговых показателей.

1. Статьи в журналах, входящих в базу данных Web of Science

Импакт-фактор* журнала из Core Collection	Баллы первому автору или автору для переписки	Баллы остальным авторам
>10	320	160
3-10	160	80
1.5-3	80	40
0-1.5	40	20
Журнал, входящий в Russian Science Citation Index	20	10

* Используется наиболее свежий импакт-фактор из Journal Citation Reports (Thomson Reuters).

2. Монографии и главы в монографиях

Издательство	Баллы первому автору	Баллы остальным авторам и за главы****
Международное, уровень 1**	400	200
Международное, уровень 2**	200	100
Международное, уровень 3**	80	40
Российское, любое академическое или университетское***	80	40

** См. ниже: «РАНЖИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ КНИЖНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ ПО УРОВНЮ» со списком издательств, любые международные издательства, не входящие в этот список, не учитываются.

*** Любые российские издательства, не связанные с академическими структурами или университетами, не учитываются.

**** Главы в одной монографии не суммируются по баллам.

3. Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях

Тип статьи	Баллы первому автору или автору для переписки	Баллы остальным авторам
На английском языке	40	20
На русском языке	20	10

4. Тезисы, материалы конференций, выступления (подтвержденные программой)

Вид тезисов/материалов/выступлений	Баллы первому автору	Баллы остальным авторам
------------------------------------	----------------------	-------------------------

На английском языке	4	2
На русском языке	2	1

5. Патенты

Вид патента	Баллы
Международный	80
Национальный	20

6. Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях*****

Тип публикации	Баллы первому автору или автору для переписки	Баллы остальным авторам
На английском языке	4	2
На русском языке	2	1

*****Кроме перечисленных в пунктах 1-3.

7. Препринты

Тип препринта	Баллы первому автору или автору для переписки	Баллы остальным авторам
На английском языке	4	2
На русском языке	2	1

8. Научно-популярные книги и статьи

Тип материалов	В баллах
Книга, уровень 1**	300
Книга, уровень 2**	150
Книга, уровень 3**	60
Книга, любое академическое или университетское издание***	60
Статья в научно-популярном журнале	20
Статья в газете или другом периодическом издании	2

9. Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности

Тип публикации	В баллах
Публикация, кроме перечисленной в пунктах 1-4 и 6-8	1

10. Гранты, научные контракты и договоры, в выполнении которых участвовал претендент

Тип гранта, контракта и хоздоговора	Руководитель (в баллах)	Исполнитель (в баллах)
До 100 тыс. рублей (или эквивалент в иностранной валюте по курсу ЦБ)	20	10
100-500 тыс. рублей	40	20
500-1000 тыс. рублей	80	40
1000-3000 тыс. рублей	160	80
> 3000 тыс. рублей	320	160

11. Участие в подготовке и проведении научных мероприятий

Тип мероприятия	Председатель (в баллах)	Член оргкомитета (в баллах)
Международная конференция, симпозиум и т.п.	200	30
Российская конференция, симпозиум и т.п.	100	20

12. Педагогическая деятельность

Тип деятельности	За 1 единицу руководства или 1 курс лекций (в баллах)
Научное руководство аспирантами	40
Консультирование докторантов	80
Другие виды педагогической деятельности (курсы лекций и т.п.)	40

13. Сведения о премиях и наградах за научную деятельность

Тип премии и награды	За 1 единицу (в баллах)
Признанных международных обществ*****	320
Государственные	250
Ведомственные	80
Субъекта федерации	40

***** См. ниже: «Список выдающихся международных научных обществ, имеющих награды в области наук о Земле»

14. Участии в редакционных коллегиях научных журналов, входящих в базу данных Web of Science

Импакт-фактор* журнала из Core Collection	Главный редактор (в баллах)	Член редколлегии (в баллах)
>10	320	80
3-10	160	40
1.5-3	80	20
0-1.5	40	10
Журнал, входящий в Russian Science Citation Index	20	5

15. Результаты личного собеседования

От 0 до 500 баллов

РАНЖИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ КНИЖНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ ПО УРОВНЮ

(Список составлен с использованием материалов нидерландской Исследовательской школы по социально-экономическим и естественным наукам <http://www.sense.nl/>)

Уровень 1

Academic Press
Blackwell
Cambridge University Press
Columbia University Press
Cornell University Press
Harvard University Press
Hoover Institution Press
Johns Hopkins University Press
MIT Press
Oxford University Press
Pergamon Press
Princeton University Press
Sage
Stanford University Press
University of California Press
University of Chicago Press
Wiley
Wiley-Blackwell
Wiley-VCH
Yale University Press

Уровень 2

Allen and Unwin
American Chemical Society
American Institute of Physics
ANU E Press
Ashgate
Aspen
Basic Books, Inc.
Berg
Birkhäuser
Brill
Bruylant
CAB International
Cameron May
CRC Press (Taylor & Francis Group)
Duke University Press
Earthscan
Edward Elgar
Elsevier
Garland Science (part of Taylor and Francis)
HarperCollins
Hart

Heinemann
Humana Press
IEEE
IEEE Computer Society
Indiana University Press
Island Press
James Currey
Karger
Karthala
Lexington Books
Lippincott Williams & Wilkins
Lynne Rienner Publishers
M.E.Sharpe Inc.
Macmillan
Manchester University Press
Methuen
New York Acad. of Sciences
Nomos
Orient Longman
Palgrave Macmillan
Palgrave Macmillan
Paul Chapman
Pearson Education
Permanent Black/Orient Longman
Pluto Press
Polity Press
Praeger
Random House Inc.
Routledge
Rowman and Littlefield Publishers
Royal Society of Chemistry
Rutgers University Press
Science Publishers
Springer
St. Lucie Press
St. Martin Press
State University of New York Press
Sweet & Maxwell
United Nations University
University of Michigan Press
University of North Carolina Press
University of Pennsylvania Press
University of Texas Press
University of Wisconsin Press
vdf, Hochsch.-Verl. an der ETH
Verso
Westview Press
World Scientific
Zed Books

Уровень 3

Aalborg Universitetsforlag
Acco
Addis Ababa University
American Association of Cereal Chemists
American Institute of Chemical Engineers
American Society of Agronomy
Amsterdam University Press
APS Press
Arhus University Press
Aristotle University
Arizona University Press
Asia Pacific Press
ASM Press
Ateneo de Manila University Press
Atlas uitgeverij
Backhuys
Bath University (DWP)
Belhaven Press
Benemerita Universidad Autonoma de Puebla
Benjamins
Berghahn Books
Blauwdruk
Boom Juridische uitgevers
Brasiliense
Carolina AP
Cassell
Catena Verlag
Channel View Publications
Charles Scribner's Sons
Chatto and Winden, UK
Chinese University Press
CIHEAM
Civilizacao Brasileira
CNRS
Convoy Uitgevers
CPL Press
Cranfield University
Dar es Salaam University Press
De Gruyter, Academic Press
Deakin University
Delft University Press
Dutch University Press
Ediciones Universidad de Navarra
Ediciones Universidad de Salamanca
Edinburgh University Press
Editora da UFSC
Editores Porto
Editorial de la Universidad de Costa Rica

Editorial Universidad de la Republica
Edwin Mellen Press
Eindhoven University Press
El Colegio de Mexico
El Colegio Mexiquense, Toluca
Eudeba, Universidad de Buenos Aires
European Science Foundation
European Science Foundation, Marine Board
FGV (Fundacao Getulio Vargas)
Financial Mail
Flacso
FLACSO Guatemala
Fondo de Cultura Economica
Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)
Food Products Press
Gadjah Mada University Press
Garland Publishers Inc.
Gower
Graham and Trotmann
Greenleaf
Greenwood Press, London
Hampton Press
Helsinki University of Technology
Hong Kong Baptist University
Hurst
IAEA
IAHS Press
Ian Randle Publishers
ICRAF
IEP (Instituto de Estudios Peruanos)
IEPRI
ILO Press
INRA
INRA / Centre de Recherches
Inter-American Development Bank, Washington DC
Intermediate Technology Press
Intermediate Technology Publications
International Books
International Potato Center
Intersentia
IOS Press
Iowa State University Press
IPGRI
IRRI
ISNAR
ITC
IUCN
IWA, International Water Association
JAI Press
John Benjamins Publications CIE

Jorge Zahar
Kluwer Law International
Københavns universitet
Königshausen & Neumann
Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW)
Lambert Academic Publishing
Left Coast Press Ltd.
Leiden University Press
Leske & Budrich
L'Harmattan
Lit Verlag
Loughborough University
Manohar Publications
Marburg
Marcel Dekker
Marcial Pons
Melbourne University Press
Metzler Verlag
Meyer and Meyer Sport
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Moi University Press
Nederlandse Commissie voor Geodesie
Netherlands Geographical Studies
Netherlands National Committee for UNESCO
New York University Press
NIAS Press
Niemeyer Verlag
Nijmegen University Press
Norton Publishing
Nottingham University Press
Nottingham University Press
Nova Science Publishers
Nueva Sociedad
NUFFIC
Ohio State University Press
Open University
Orstom
Parthenon
Penerbit Kanisius
Peter Lang
Physica-Verl.
Pinter
Pontificia Universidad Católica del Perú, Fondo Editorial
Pontificia Universidad Javeriana and CIRAD, Bogota
Poznan University of Economics
Presse de l'Université de Lyon
Presse de l'Université de Quebec
Presses Universitaires de Namur
Presses Universitaires de Nancy
Pública/Universidade Autónoma de Lisboa

Pustaka Pelajar
R. Koppe
Reimer Verlag
Resources for the Future
Rijksuniversiteit Groningen
RIVM/NOP
Rodopi
Roskilde University Press
Rozenberg Publishers Amsterdam
Sauerländer
Schweizerbart, Bomtraeger and Cramer Science Publishers
Scribner
Seoul University Press
SicSat
Siglo XXI Editores
Sociaal en Cultureel Planbureau
Society for Experimental Biology
Society for Industrial and Applied Mathematics
SPIE
Stockholm University Press
Suhrkamp Verlag
Sussex University Press
Syracuse University Press
Tartu University Press
Tauris
Technische Universiteit Eindhoven
Tilburg University Press
TM Editores
Trans Tech Publications
Transaction Publishers
Twente Universidad Press
UAM
UCL
UN/ECA
Una Publications, Universidad de Buenos Aires
UNAM
UNCTAD
UNDP/RBEC
UNEP
UNESCO Publications
UNIDO
Unifem
Univ. de la República, Dep. de Publ.
Universidad Autonoma de Pueblo
Universidad Complutense
Universidad de Cantabria
Universidad de Chile
Universidad de Granada
Universidad de Los Andes
Universidad de Michoagan

Universidad de Murcia
Universidad de Valencia
Universidad Mayor de San Andres
Universidad Nacional Autonómica de Nicaragua
Universidad por La Paz
Universidade de Vigo, Servicio de Publicacións
Universidade Estadual de Campinas
Universitat de Lleida
Universitat Hamburg
Universitat Politècnica de Catalunya
Universitat von Konstanz (UVK), Universitätsverlag, Konstanz GmbH
Universität Wien
Universitätsverlag Rasch
Universiteit Maastricht
Universiteit van de Nederlandse Antillen (UNA)
University of Arizona Press
University of Birmingham
University of Bonn
University of British Columbia (UBC) Press
University of Canberra
University of Cape town Press, SA
University of Colombo
University of Copenhagen Press
University of Deusto
University of Groningen
University of Hawai Press
University of Helsinki
University of Illinois Press
University of Joensuu
University of Kwazulu Natal Press, Durban SA
University of Leeds Press
University of Liverpool
University of Manchester
University of Massachusetts Press
University of Mexico Press
University of New Mexico Press
University of Nottingham
University of Ottawa Press
University of San Catolina Press
University of Stellenbosch
University of Tennessee Press
University of the Philippines Press
University of the West Indies
University of Toronto Press
University of Twente [Host]
University of Washington Press
University of Western Cape
University of Zimbabwe Press
University Press of Virginia
UNRISD

USP
Utrecht University
UVK Universitätsverlag Konstanz
Vandenhoeck & Ruprecht
Verlag Otto Harassowitz
Vervuert
Vervuert Iberoamericana
Vossiuspers
Vrije Universiteit Brussel (VUB)
Vrije Universiteit Uitgeverij
VU University Press
Wageningen Academic Publishers
Wageningen university
Weaver
WHO
Wilfrid Laurier University Press
WIT Press
Witwatersrand University Press
Witwatersrand University Press
Woodhead Publishing Limited
World Bank
World Bank and Ministerio de Desarrollo Humano
World Meteorological Association (WMO)
World Resources Institute
Xuzhou City University of Mining Press

Список выдающихся международных научных обществ, имеющих награды в области наук о Земле

(включает связанные с ним общества и комиссии, если таковые не указаны отдельной строкой в этом приложении)

American Geophysical Union
European Geosciences Union
Geological Society of America
German Academy of Natural Scientists Leopoldina
International association of applied geochemists
International Association of Geochemistry
International Union of Geodesy and Geophysics
International Union of Geological Sciences
The International Union for Quaternary Science
National Academy of Sciences, United States of America
Royal Society of the United Kingdom
Society for Geology Applied to Mineral Deposits